



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

LEGISLAÇÃO: Lei nº 14.133 de 2021, Decreto Municipal nº 3059, de 21 de dezembro de 2023, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA CREDENCIAMENTO E ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 21/05/2026.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: **08 de junho de 2026**, às 08:30 horas (horário de Brasília), sendo que a realização da sessão poderá se estender para o dia 09 de junho de 2026.

REALIZAÇÃO: Através do endereço eletrônico <http://177.39.83.121:8079/comprasedital/> - Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Menor Valor Por Lote.

MODO DE DISPUTA: Aberto.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: Sim.

EDITAL NA ÍNTEGRA: À disposição dos interessados no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, fone (17) 3801-9020, Ramal 219, e-mail: licitacoes@riolandia.sp.gov, onde poderá ser retirado presencialmente, de forma eletrônica (site ou e-mail), mediante identificação, endereço, número de telefone e/ou e-mail e CNPJ ou CPF ou no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP na Aba 02. Editais.

Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, 20 de maio de 2026.

ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



EDITAL E ANEXOS

PROCESSO Nº 043/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2026

TIPO: MENOR VALOR POR LOTE

OS DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL ESTÃO DISPOSTOS EM NOVE ANEXOS, A SABER:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;

ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO;

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÕES;

ANEXO VII - MINUTA DA ATA/CONTRATO;

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO;

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP;

Embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, sendo que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que repetidos em outros.

1. PREÂMBULO:

1.1 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOLÂNDIA** torna público que realizará o procedimento de licitação, na modalidade de **Pregão Eletrônico**, conforme descrito no presente Edital e seus Anexos, com base na Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 3059, de 21 de dezembro de 2023, Lei Complementar 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

1.2 O Pregão será conduzido pela Pregoeira Ana Flávia Machado de Paula, auxiliada pela Equipe de Apoio, conforme designação contida nos autos do processo.

1.3 O pregão será realizado no dia **08 de junho de 2026**, às 08:30 horas (horário de Brasília), sendo que a realização da sessão poderá se estender para o dia 09 de junho de 2026.

1.4 O documento da proposta deverá obedecer às especificações contidas no Edital e seus Anexos, que deverão ser encaminhados por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes através do endereço eletrônico <http://177.39.83.121:8079/comprasedital/> - Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Riolândia.

1.5 A Sessão Pública será realizada no mesmo endereço eletrônico, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada pregão eletrônico, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio.

2. OBJETO:

2.1 Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

3.1 O critério de julgamento das propostas da presente licitação será o de **MENOR VALOR POR LOTE**, nos termos do artigo 33, inciso I, da Lei de nº 14.133/2021.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1 As despesas serão asseguradas por recursos do orçamento vigente (2026) e do próximo (2027), conforme a seguinte discriminação:

Órgão 01 - Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2009.0000 – Manutenção do Almoxarifado.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recursos: 01.
Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.
Programa: 04.122.0003.2007.0000 – Manutenção do Departamento Administrativo.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.
Fonte de Recursos: 01.
Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.
Programa: 12.361.0010.2030.0000 – Desenvolvimento e Gestão do Ensino Fundamental
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.
Programa: 12.365.0010.2032.0000 – Manutenção do Atendimento em Creche
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 01 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.
Programa: 12.365.0010.2033.0000 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 01 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.
Programa: 12.361.0010.2038.0000 – FUNDEB – Manutenção do Ensino Fundamental
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 02.
Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.
Programa: 12.365.0010.2040.0000 – FUNDEB – Manutenção Atendimento em Creche.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 02.
Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.
Programa: 12.365.0010.2042.0000 – FUNDEB – Manutenção da Educação Pré-Escolar.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 02
Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.
Programa: 08.245.0019.2015.0000 – Bloco da Proteção Social Básica.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.
Programa: 08.122.0019.2020.0000 – Gestão e Aprimoramento dos Serviços Socioassistenciais.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.04.04 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.
Programa: 08.243.0002.2013.0000 – Proteção e Atenção Integral as Crianças e Adolescente.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.06.06 – Fundo Municipal de Saúde.
Programa: 10.301.0014.2022.0000 – Desenvolvimento de Ações e Serviços de Saúde em Atenção Básica.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.
Unidade Orçamentária: 02.15.15 – Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.
Programa: 27.812.0029.2064.0000 – Manutenção das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 01.
Unidade Orçamentária: 02.15.15 – Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.
Programa: 27.813.0029.2065.0000 – Promoção de Eventos, Festejos e Comemorações.
Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.
Fonte de Recursos: 01.
Unidade Orçamentária: 02.23.23 - Ações de Desenvolvimento do Turismo.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Programa: 27.695.0030.2073.0000 – Gestão e Desenvolvimento do Turismo.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.11.11 – Departamento de Cultura.

Programa: 13.392.0013.2056.0000 – Manutenção de Atividades Culturais.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Valor Médio: R\$ 3.257.644,43 (três milhões, duzentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e quarenta e três centavos).

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1 Poderão participar do presente certame os interessados que preencham os seguintes requisitos:

5.1.1 Exerçam Atividade Econômica que se enquadre nos critérios de atividade pertinente ao objeto da presente Contratação;

5.1.2 Satisfazam as condições exigidas no presente Edital e Anexos;

5.1.3 Sejam detentoras de senha para participar da sessão eletrônica;

5.1.4 Tenham credenciado os seus Representantes na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição;

5.2 Não será permitida a participação de empresas:

5.2.1 Estrangeiras que não funcionem no País;

5.2.2 Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

5.2.3 Suspensas temporariamente e/ou impedidas de realizar contratos com o município de Riolândia;

5.2.4 Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

5.2.5 Empresas em regime de falências, com exceção das que se encontrem em processo de Recuperação Judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

5.3 Cumpre informar que **o registro no Portal de Compras do Município é gratuito**. Deste modo, as informações a respeito das condições exigidas para participar do certame, a documentação necessária e o credenciamento deverão ser realizados pelo respectivo portal, através do seguinte link: <http://177.39.83.121:8079/comprasedital/> (Menu: “Acesso Identificado” e “Solicitar Acesso Licitação Eletrônica”). No mesmo site se encontra o “Manual do Fornecedor”, documento criado para auxiliar o licitante a utilizar o sistema do Portal de Compras.

5.4 A solicitação de chave de identificação/acesso ao Portal de Compras e o credenciamento dos representantes que atuarão no certame em nome da licitante, deverão ser obtidos **até às 16:00 horas do último dia útil anterior à realização da sessão pública (03/06/2026)**;

5.5 Caso a licitante não receba a chave de acesso em seu e-mail no prazo de 24 horas (contados da solicitação), deverá entrar em contato com o Setor de Licitações para a regularização do acesso, através do e-mail: licitacoes@riolandia.sp.gov.br;

5.6 Caso a licitante realize a solicitação da chave de acesso no último dia útil anterior à data da sessão, recomenda-se que depois de realizada solicitação no portal, a licitante entre imediatamente em contato telefônico com o Setor de Licitações deste Município, por meio do número (17) 3801-9020, Ramal 219.

6. MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:

6.1 O documento da proposta de preços e os documentos de habilitação da empresa vencedora deverão ser apresentados em 1 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;

6.2 O documento da proposta de preços deverá ser enviado por meio eletrônico disponível no endereço <http://177.39.83.121:8079/comprasedital/>, a partir da data de divulgação do edital até o dia e horário de abertura da sessão pública (indicados no preâmbulo do edital);

6.2.1 Cumpre informar que somente será aceito 1 (um) tipo de **Proposta de Preços** por Licitante, sem exceções;

6.2.2 A proposta deverá vir acompanhada de declaração de que a Licitante cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes neste Edital, ambos deverão estar datados e devidamente assinados (assinatura na última folha e rubrica nas demais) pelo Representante Legal ou Procurador, acompanhados de Procuração (se for o caso);



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



6.3 Os documentos referentes aos **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser enviados por meio eletrônico disponível no endereço <http://177.39.83.121:8079/comprasedital/>, podendo ser enviados a partir do momento da abertura do prazo para envio de propostas e, caso a licitante vencedora não o tenha enviado, será solicitado pelo chat, através de link disponibilizado pelo sistema, com prazo máximo de **30 (trinta) minutos após a solicitação**, prorrogáveis por mais 30 (trinta) minutos.

6.3.1 Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas por cartório competente, cópias autenticadas digitalmente com prova de autenticidade eletrônica, por servidor da Administração Pública Municipal, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial ou expedidos via Internet;

6.3.2 Os documentos expedidos via internet somente serão aceitos depois que a sua autenticidade e validade forem verificadas e aprovadas pela Pregoeira;

6.4 A Pregoeira não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada;

6.5 Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado;

6.6 Não serão aceitos protocolos, boletins de ocorrência e solicitações/pedidos de documentos em substituição aos exigidos como condições de habilitação. Também não será concedida a prorrogação de prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não forem enviados no prazo estipulado no Edital. Somente serão aceitas as exceções previstas na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

6.7 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas aquelas com data de expedição de até 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação das propostas;

6.8 Após o início da Sessão Pública, não serão permitidas a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do artigo 64 da Lei 14.133/2021 e artigo 39, §4º, da Instrução Normativa de nº 73/2021.

6.9 A etapa / fase para recebimento da declaração de que a licitante cumpre os requisitos de habilitação e da proposta e documentos de habilitação está disponível para que as licitantes possam preencher durante o cadastro da Proposta.

7. CONTEÚDO DA PROPOSTA:

7.1 As propostas deverão ser apresentadas contendo as seguintes especificações:

- a) o número do Processo e número deste Pregão;
- b) A denominação, endereço/CEP, telefone/e-mail e CNPJ do licitante;
- c) Preço unitário e total do item em algarismos, e o global também por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;
- d) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;
- e) Marca do produto;
- f) Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial;
- g) Declaração de que a licitante atende a todas as especificações exigidas no Termo de Referência e demais contidas no corpo deste edital. Na falta de declaração expressa, presumir-se-á como aceita e preenchida todas as condições do presente certame;
- h) Data e assinatura do representante legal da proponente, ou de procurador com poderes específicos para tal, mediante assinatura digital ou eletrônica válida, nos termos da legislação aplicável, **sob pena de desclassificação**.

7.2 A proposta deverá ser apresentada contendo todos os descritivos e quantidades previstos no Anexo I – Termo de Referência;

7.3 O documento da proposta deverá ser elaborado e redigido de forma clara, em português (exceto nomes/expressões que somente existam em idioma diferente);

7.4 O Anexo II apresenta um Modelo de Proposta que poderá ser usado pela licitante;

7.5 Após o encerramento do certame, eventuais alegações de erros/enganos na elaboração do documento da proposta vencedora, não serão aceitos como justificativa para pedidos de acréscimos, solicitações de reembolsos ou pedidos de indenizações de qualquer natureza.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



7.6 Não será considerada qualquer oferta de vantagem que não esteja prevista neste Edital.

8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

8.1 Para a habilitação do licitante, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

8.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.2.1 registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

8.2.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades mercantis e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividade da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação;

8.2.3 ato constitutivo atualizado e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de provada diretoria em exercício;

8.2.4 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando atividade assim o exigir.

Observação: todos os documentos referentes a Habilitação Jurídica devem estar autenticados **DIGITALMENTE**.

8.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

8.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

8.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.3.3 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

b) Certidão de Regularidade expedida pela **Secretaria da Fazenda** e Certidão Negativa de Débitos Tributários emitida pela Secretaria da Fazenda e pela **Procuradoria Geral do Estado**, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013; e

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Municipais, expedida pelo setor competente do Município;

8.3.4 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

8.3.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.3.6 Quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

8.3.7 Quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou apresentação do Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício-DRE.

Observação: No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº. 123/06, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação do resultado do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.4.1 Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.4.2 Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

a) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deverá o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



8.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.5.1 Apresentação de, no mínimo, **01 (um) atestado de capacidade técnica**, elaborado nos termos da Lei de nº 14.133/2021, com objeto pertinente e compatível com da presente licitação, de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza, com no mínimo 50% do quantitativo da quantidade solicitada no Termo de Referência, e de complexidade operacional igual ou superior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto necessariamente os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local de prestação de serviços.

a) Somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo do subscritor;

b) Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

c) O(s) atestado(s) deverá(ão) ser datado(s) e assinado(s) por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência pela Administração;

8.5.2 Declaração de que a licitante cumpre as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) e demais normas aplicáveis através da apresentação dos seguintes documentos:

a) Certificado DPO (Data Protection Officer ou Encarregado de Proteção de Dados em português) do Profissional com Certificação Reconhecida, cujo o mesmo é o responsável pela qualificação da empresa participante;

b) Certificação da Empresa Participante;

c) Certificação de Treinamento de no mínimo 1 (um) funcionário da empresa;

d) Contrato da empresa participante com a empresa que presta serviços de DPO com a mesma.

Observação: não serão aceitas cópias simples digitalizadas desacompanhadas de meio de verificação de autenticidade, sujeitando o licitante à inabilitação.

8.6 DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o **Ministério do Trabalho**, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos;

b) A empresa atende às normas relativas à **Saúde e Segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Declaração que não possui em sua Cadeia produtiva, empregados executando **Trabalho Degradante** ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

d) A empresa não possui qualquer dos **impedimentos** previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.017, cujos termos declara conhecer na íntegra;

e) Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de ciência de que registro (s) no **Cadin Estadual** (Lei Estadual nº. 12.799/08) impede(m) a contratação com a Prefeitura Municipal de Riolândia.

f) Declaração de que cumpre as exigências de **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaração de que suas **propostas econômicas** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

h) Declaração de que o licitante tomou **conhecimento de todas as informações** e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

i) Declaração de que a **proposta** apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira **independente** pelo Licitante.

j) Declaração de que a licitante cumpre as disposições da **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)** e alterações, em relação ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso para o propósito de execução e acompanhamento contratual, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros a esta Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

Observação: não serão aceitas cópias simples digitalizadas desacompanhadas de meio de verificação de autenticidade, sujeitando o licitante à inabilitação.



MUNICÍPIO DE RIROLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



8.7 DOCUMENTOS OPCIONAIS:

8.7.1 Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

8.7.2 Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

8.8 Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

8.9 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstas neste item.

8.10 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.11 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (artigo 63, I, da Lei 14133/2021).

9. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL:

9.1 O Edital poderá ser retirado por qualquer interessado no Site do Município, no Portal de Compras do Município de Rirolândia ou ainda presencialmente, na Praça Antônio Levino n°. 470, Centro, na cidade de Rirolândia, Estado de São Paulo, no Setor de Licitações, durante o expediente normal do órgão licitante, das 07:30 às 17:00 horas, até a data apazada para recebimento dos documentos e da “proposta” e “documentação”.

9.2 O aviso do Edital será publicado no **Diário Oficial Eletrônico do Município, do Estado e da União e em Jornal de Grande Circulação**.

10. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

10.1 É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o **prazo de até 02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.2 O pedido de esclarecimentos poderá ser realizado de forma eletrônica no Portal de Compras <http://177.39.83.121:8079/comprasedital/> em campo próprio disponibilizado pelo sistema, no e-mail: licitacoes@rirolandia.sp.gov.br, ou de forma presencial, na Prefeitura Municipal de Rirolândia, no endereço do caput do Edital, aos cuidados do Agente de Contratação / Pregoeira.

10.3 As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

10.4 Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do Pregão, dando-se ciência às demais licitantes.

10.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.6 Todos os esclarecimentos passam a integrar os autos do instrumento convocatório para todos os efeitos legais.

11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

11.1 É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o **prazo de até 3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

11.2 A impugnação poderá ser realizada de forma no Portal de Compras <http://177.39.83.121:8079/comprasedital/> em campo próprio disponibilizado pelo sistema, no e-mail: licitacoes@rirolandia.sp.gov.br, ou de forma presencial, na Prefeitura Municipal de Rirolândia, no endereço do caput do Edital, aos cuidados do Agente de Contratação / Pregoeira.

11.3 A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.4 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



11.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12. CREDENCIAMENTO E ENVIO DA PROPOSTA:

12.1 No horário e local indicados neste Edital será aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** e **ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA** dos eventuais participantes do Pregão, consoante previsão estabelecida no subitem

12.2 deste Edital, o representante da proponente enviará através do Portal de Compras documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade, RG ou outro documento equivalente, com fotografia.

12.2 O credenciamento far-se-á por meio de **instrumento público de procuração ou instrumento particular**, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do Pregão, formular lances ou ofertas nas etapas, desistir de formular lances ou ofertas, negociar redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, assinar a ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Pregoeira, além de praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

12.2.1 Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do Ato Constitutivo da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário, **bem como reconhecimento de firma ou autenticidade digital.**

12.3 Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia, nos termos exigidos no item 6.3 deste edital, do respectivo Estatuto/Ata Social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

12.4 Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma Credenciada.

12.5 A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

12.6 A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

12.7 Desenvolvido o credenciamento das proponentes, a Pregoeira declarará encerrada esta etapa / fase, iniciando-se o procedimento seguinte consistente no recebimento/conferência da declaração exigida neste Edital.

12.8 A declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será recebida exclusivamente nesta etapa / fase.

12.9 O envio da proposta deverá atender ao disposto no item 6. Modelo da proposta de preços, documentos de habilitação e declaração de que a licitante cumpre os requisitos de habilitação e da declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte do Edital.

13. DO PROCEDIMENTO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA HABILITAÇÃO:

13.1 No horário e local indicados neste Edital será aberta a Sessão Pública, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação pelo sistema na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

13.2 A análise das propostas pela Pregoeira se limitará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e à legislação vigente.

13.3 Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) apresentadas por licitante impedida de participar, nos termos do item 2.2 deste edital.
- d) apresentar preço (s) simbólico (s) ou de valor (es) zero;
- e) se o preço for inexequível.

13.4 O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

13.5 Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

13.6 Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, a Pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se a ata a respeito.

13.7 Será iniciada a etapa de lances com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

13.8 Os lances deverão ser formulados exclusivamente por meio do sistema eletrônico em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço ou ao último valor apresentado pela própria licitante ofertante,



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



observada em ambos os casos a redução mínima, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 02 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

13.9 O **julgamento será feito pelo critério de Menor Preço Por Lote**, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

13.10 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

13.10.1 Para efeito de oferecimento de lances, o sistema selecionará, sempre com base na classificação provisória, a licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas as outras que estejam em conformidade com o Edital;

13.11 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima de R\$ 1% (um por cento)**.

13.12 O **modo de disputa adotado é o ABERTO**, de acordo com o inciso I, artigo 31, do Decreto Federal 10024/2018.

13.13 A **etapa de lances terá a duração de 10 (dez) minutos**.

13.14 A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de que trata o item anterior ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

13.15 Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no item 13.14, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o terceiro minuto contado a partir do registro no sistema do último lance que ensejar prorrogação.

13.16 No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:

13.16.1 dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;

13.16.2 do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

13.17 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances ou quando findo os períodos de duração da etapa.

13.18 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas, mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006. No caso de **empate com microempresas e empresas de pequeno porte**, será assegurado o exercício do direito de preferência às nos seguintes termos:

13.18.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

13.18.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

13.18.3 Será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, a contar da convocação, sob pena de preclusão;

13.18.4 Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem anterior, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

13.18.5 Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

13.18.6 O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

13.18.7 Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte;

13.18.8 Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

13.19 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

13.20 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, entre licitantes que não são microempresas e empresas de pequeno porte, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos

e) órgãos de controle.

13.21 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

13.22 A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

13.23 Após a negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

13.24 A Pregoeira deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

13.25 A Pregoeira poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o licitante de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

13.26 A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance de menor preço acarretará a desclassificação do licitante.

13.27 Havendo uma única licitante ou tão somente uma proposta válida, a Pregoeira poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

13.28 Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Apenados TCESP: <http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>

b) CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União: <https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantesinidoneos>

c) CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) – Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

d) CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade): https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php. <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

e) CNEP (Cadastro Nacional de empresas punidas) <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>.

13.29 Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto a pasta contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da Licitante classificada em primeiro lugar.

13.30 Caso a Licitante classificada em primeiro lugar não tenha enviado os documentos de HABILITAÇÃO, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, conforme o item **6.3**. do Edital.

13.31 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

13.32 Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

13.33 Na mesma Sessão Pública, a **proposta final (reajustada)** da Licitante declarada vencedora, deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas**, se for o caso, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico,



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



devendo ser enviada na Sala de Disputa ou, caso tenha sido finalizada, enviada através do e-mail licitacoes@riolandia.sp.gov.br.

13.34 A planilha de proposta final deverá ser detalhada e elaborada de acordo com o modelo do Anexo II (Proposta) deste Edital, contendo os preços unitários e o novo valor total para a contratação, a partir do valor total final obtido no certame.

13.35 Da sessão será lavrada Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

13.36 À Licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

13.37 A desconexão do sistema eletrônico com a Pregoeira, durante a Sessão Pública, implicará:

a) fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a Sessão Pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade;

b) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

13.38 A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

14. RECURSO ADMINISTRATIVO:

14.1 Por ocasião do final da sessão, a (s) licitante (s) que participou (aram) do Pregão ou que tenha (m) sido impedida (s) de fazê-lo (s), se presente (s) à sessão, deverá (ão) **manifestar imediata e motivadamente** a (s) intenção (ões) de recorrer.

14.2 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3 Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do Pregão, a licitante interessada deverá manifestar-se imediata e **motivadamente** a respeito, devendo ser encaminhado em campo próprio do sistema, dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.3.1 Caso no campo próprio do sistema “Descrição da Ocorrência” não seja informado o motivo da interposição do recurso, os recursos não serão conhecidos.

14.3.2 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.4 As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões no prazo de **3 (três) dias úteis**, que começarão a correr no término do prazo do Recorrente.

14.5 Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a Pregoeira examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente para decisão.

14.6 Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no setor de Licitações da Prefeitura Municipal, na Praça Antônio Levino, nº 470, Riolândia /SP e o edital e seus anexos permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico e no portal de compras.

14.7 O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8 A Pregoeira / o Agente de Contratação informará via chat do Portal de Compras a data da remarcação da Sessão, respeitando o prazo mínimo de **24 (vinte e quatro) horas**. Caso necessário, as licitantes serão informadas via e-mail.

15. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

15.1 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) licitante(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a Pregoeira adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

15.2 Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

15.3 Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

15.4 O prazo para homologação do Pregão pela autoridade competente é de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da data da Adjudicação pela Pregoeira.

15.4.1 Em casos que houver recurso administrativo por alguma licitante, a Adjudicação e a Homologação ocorrerão no prazo de **3 (três) dias úteis**, contados a partir da última Sessão realizada.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



15.5 A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) licitante(s) adjudicatária(s) para assinar a ata detentora, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

16. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PREGÃO:

16.1 O resultado final do PREGÃO será publicado no **Diário Oficial Eletrônico do Município**.

17. CONTRATAÇÃO E PRORROGAÇÃO:

17.1 A (s) proponente (s) adjudicatária (s) deverá (ão) comparecer para assinatura do Contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da realização da Sessão Pública.

17.2 Não sendo assinado o Contrato, poderá o órgão licitante convocar a (s) outra (s) licitante (s) classificada (s), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e na Lei 14.133 de 2021, observada a ampla defesa e o contraditório.

17.3 A (s) convocação (ões) referida (s) pode (m) ser formalizada (s) por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento.

17.4 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Licitante. Não havendo decisão, a assinatura do contrato deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

17.5 Para a assinatura do contrato, a Municipalidade poderá verificar, por meio da Internet, a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador, Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional.

17.6 Também para assinatura do Contrato, a (s) proponente (s) adjudicatária (s) deverá (ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

17.7 A recusa injustificada de assinar o Contrato ou aceitar / retirar o instrumento equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da (s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item 20 e subitens.

17.8 Para a assinatura do contrato, a Contratada deverá apresentar:

a) Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

b) Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

17.9 O Contrato/Ata que for gerado através deste Edital, poderá ter sua duração prorrogadas, nos moldes permitido pelo Art. 84 e Art. 107 da Lei 14.133 de 2021, e alterações posteriores.

18. ENTREGA / EXECUÇÃO DO OBJETO DO PREGÃO:

18.1 A Empresa deverá executar o objeto exatamente conforme especificado no Anexo I - Termo de Referência.

19. DO PAGAMENTO:

19.1 O pagamento será efetuado conforme especificado no Anexo I - Termo de Referência.

19.1.1 O Município **NÃO** aceitará boletos como documento de cobrança.

19.2 Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

19.3 O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária ou outro procedimento a critério da Administração.

19.4 Ocorrendo erros na apresentação das Notas Fiscais, as mesmas serão devolvidas à Contratada para correção, ficando estabelecido que o atraso decorrente deste fato implique em postergação da data do pagamento, por igual número de dias, sem que isto gere encargos financeiros para a PM de Riolândia.

19.5 No caso de eventual inadimplemento da Contratante, será utilizado o índice do IPCA-IBGE "pro-rata-die", relativo ao mês anterior do inadimplemento.

19.6 Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará as respectivas notas fiscais para o Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, através do e-mail compras@riolandia.sp.gov.br.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1 A recusa injustificada da licitante vencedora em retirar e devolver devidamente assinado o Termo de Contrato importará em multa de 20% sobre o valor total constante da proposta. A recusa se configura a partir do



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



5º dia útil da data da notificação para retirada e devolução devidamente assinado. Também incide nas mesmas sanções a microempresa ou empresa de pequeno porte que, uma vez consultada, valer-se do tratamento privilegiado de que trata os artigos 42 e 43, da Lei Complementar nº. 123/2006, e que, sem justo motivo deixar de contratar por não apresentar a regularidade tempestiva da situação fiscal.

20.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

20.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

20.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.7 Eventual aplicação de multa e penalidade observará a previsão do Art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1 As normas disciplinadoras deste Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre os proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

21.2 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

21.3 Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em sentido contrário.

21.4 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

21.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do Pregão.

21.6 A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

21.7 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

21.8 A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

21.9 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

21.10 É de inteira responsabilidade da Contratada manter seus dados atualizados, inclusive e-mail, que servirá para intimações, notificações, remessa de empenhos, solicitações e demais comunicações necessárias entre o Poder Público e a empresa.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



21.11 Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) proponente(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

21.12 É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

21.13 No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

21.14 Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.

21.15 Em caso de divergência entre normas infra legais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas.

21.16 Os casos omissos neste edital de Pregão serão solucionados pela Pregoeira, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

22. DO FORO:

22.1 As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, na comarca de Paulo de Faria/SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, 20 de maio de 2026.

ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE RIROLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Prefeitura Municipal de Rirolândia – SP	
Diretoria Requisitante	Compras
Responsável pela Demanda	Kairo Maia Silva
Cargo	Diretor Municipal de Compras

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e nas demais normas legais e regulamentares, inclusive às municipais.

1. **DEFINIÇÃO DO OBJETO:** Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Rirolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

2. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E ESTIMATIVAS DE QUANTIDADES:

Item	Especificações	Unidade	Quantidade
Lote 1 – Papéis Sulfite			
1	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO - Papel sulfite a4, pacote com 100 folhas, gramatura 75m/2, diversas cores, 210mmx297mm - Com selo fsc ou ceflor na embalagem	Pacote	2.443
2	PAPEL SULFITE A4 - Papel sulfite de papelaria, gramatura 75g/m2, formato a4; medindo 210x297 mm, alvura mínima de 90% conforme norma isso, opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp, na cor branca - Caixa com 10 resmas de 500 folhas - 1ª linha - Constar na embalagem selo ceflor e ISO 14001	Caixa	800
Lote 2 - Papéis Especiais			
3	PAPEL ADAMASCADO MARFIM c/ dourado, tamanho A4, gramatura 180 gramas.	Unidade	50
4	PAPEL SEMENTE tamanho A4.	Pacote	5
5	PAPEL COLORPLUS 180 gramas.	Unidade	50
6	FOLHA DE PAPEL - Pacote com 100 unidades - Perfeito para envolver, artes e artesanatos, etc. - Fácil de usar, canto arrumado, alto brilho. Bom efeito decorativo e protetor - Aplicação fácil - Cores: bronze, ouro e prata	Pacote	501
7	PAPEL CARTÃO - Tamanho 50cm x 66cm ou superior, 280 gramas/m2, cores variadas, pacote com 20 unidades.	Pacote	375
8	PAPEL COLOR SET 110 gramas, 48x66cm, cores sortidas - Pacote com 20 unidades	Pacote	300
9	PAPEL GLOSS a4 (foto) 135gr com 50 folhas	Caixa	159
10	PAPEL PARANÁ 0,7 mm, papelão nº 80 100 x 80 cm, 640 g	Peça	41
11	PAPELÃO PARANÁ nº 60	Unidade	195
12	CARTOLINA FANTASIA OU DUPLA FACE	Unidade	100
13	CARTOLINA 150 g - Diversas cores: amarelo, azul claro, azul escuro, laranja, rosa claro, rosa escuro, branca, preta, verde - Pacote c/ 100 unidades.	Pacote	40
Lote 3 - Papéis Finos			
14	PAPEL CAMURÇA de várias cores - Medidas: 40x60cm.	Unidade	1.070
15	PAPEL CANSON - Papel de desenho canson a4 - Pacote c/ 20 folhas.	Bloco	505
16	PAPEL CARBONO - Filme, simples azul manual copiativo, tamanho padrão (297x210mm), 1ª linha - Caixa com 100 folhas.	Caixa	77
17	PAPEL CELOFANE de diversas cores, tamanho: 85x100cm gramas - Cores: alaranjado, amarelo, azul, transparente, verde, vermelho, etc.	Unidade	2.345
18	PAPEL CONTACT COLORIDO 45cmx10metros	Unidade	183
19	PAPEL CONTACT ESTAMPADO 45cmx10metros	Unidade	64
20	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45cmx25metros	Unidade	161
21	PAPEL CREPOM - Cores variadas, medidas: 48 cm x 2,00 metros.	Unidade	790
22	PAPEL DE PRESENTE GRANDE 60x96cm, colorido, pacote com 50 unidades - Opções de cores em azul e vermelho.	Pacote	176
23	PAPEL DE PRESENTE MÉDIO 50x60cm - Pacote com 50 unidades - Colorido.	Pacote	131
24	PAPEL DE SEDA	Folha	1.250



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



25	PAPEL LAMINADO - Tamanho: 45x60 cm, em cores sortidas e pacote com 20 unidades.	Pacote	200
26	PAPEL MANTEIGA A4 40 g - Para uso artístico, técnico e escolar.	Folha	395
27	PAPEL PARD0 60 x 96 cm	Unidade	670
28	PAPEL PRESENTE de diversas cores - Rolo com medida: 60cmx200metros - Cores: azul e vermelho.	Rolo	14
Lote 4 - Materiais de Escritório			
29	BLOCO AUTOADESIVO - Medidas: 38mmx50mm, em cores neon - Contem 4 blocos de 50 folhas.	unidade	510
30	BLOCO PARA ANOTAÇÕES , com adesivo, removível, medindo 76x76mm - 4 unidades de 100 folhas cada (total 400 folhas).	unidade	480
31	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA - Bobina de papel para calculadora, em 1 via, em papel sulfite, pesando entre 60 a 65g/m2, medindo 57mm x 30m (Largura x comprimento), na cor branca - Caixa c/ 30.	Caixa	200
32	MOLHA DEDO 12 GR - Umidificador de dedos, pasta atóxica, não contem glicerina, não mancha, redondo, com 12 g.	Unidade	75
33	PASTA "L"	Unidade	2.012
34	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO com 110 unidade	Pacote	155
35	ENVELOPE AMARELO A4	Unidade	4.440
36	FLIP-SHART c/ 50 folhas - Dimensões: 640mm x 880mm - Gramatura: 56g/m ²	Bloco	47
37	FICHAS PAUTADAS no tamanho 6x9 com 100 unidades	Pacote	85
38	KIT DE PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE - Material de plástico ou acrílico - Diversas cores	Unidade	165
Lote 5 - Grampos e Clips			
39	GRAMPO DE AÇO 106/6 - Grampo de aço revestido, niquelado 106/6, com proteção oxidante, contendo 5000 unidades por caixa.	Caixa	105
40	GRAMPO DE AÇO 26/6 - Grampo de aço revestido, niquelado 26/6, com proteção oxidante, contendo 5000 unidades por caixa.	Caixa	370
41	GRAMPO DE TRILHO 80 MM , haste com furo, fabricado em aço revestido antiferrugem (macho/fêmea), comprimento útil da haste 40mm, capacidade para prender até 300 folhas de papel 75 g/m2, 1ª linha, caixa com 50 unidades.	Caixa	490
42	MACHO E FÊMEA DE PLÁSTICO PARA PASTAS - Pacote c/ 50 unidades.	Pacote	20
43	EXTRATOR DE GRAMPO , tipo espátula de metal aço inox, utilizado principalmente de grampos 26/6.	Unidade	195
44	CLIFE Nº 2 - Clife nº 2/0, fabricado com arame de aço niquelado, produto não perecível, com prazo de validade indeterminado, embalado em caixa com 500 g.	Caixa	185
45	CLIFE Nº 1 - Clife nº 1/0, fabricado com arame de aço niquelado, produto não perecível, com prazo de validade indeterminado, embalado em caixa com 500 g.	Caixa	205
46	CLIFE Nº 8 - Clife nº 8/0, fabricado com arame de aço niquelado, produto não perecível, com prazo de validade indeterminado, embalado em caixa com 500 g.	Caixa	225
47	ALFINETE MAPA REDONDO - Colorido 50 unidades - Alfinete para mapa topo taça, excelente fixação, ponta afiada, perfeito para prender mapas, quadros de avisos e calendários.	Caixa	70
48	PERCEVEJO - Percevejo de aço latonado dourado - Caixa com 100 unidades.	Caixa	230
Lote 6 - Canetas Convencionais			
49	CANETA ESFEROGRÁFICA BPS 0.7MM - Cores: azul/ preta/ vermelha caneta esferográfica bps 0,7mm, ponta em metal, tinta a base de óleo, esfera de tungstênio e com espessura de 0,07 mm - Pacote com 12 unidades	Pacote	600
50	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0 - Nas Cores azul/ preta/ vermelha caneta esferográfica, corpo em resina termoplástica, formato sextavada, ponta em latão, esfera de tungstênio e com espessura de 1,00 mm, tampa ventilada, c/ respiro lateral, cristal - Caixa com 50 unidades.	Caixa	80
Lote 7 - Canetas Especiais			
51	CANETA P/ TECIDO CANETA P/ TECIDO - Caneta com ponta de poliéster para pintar e marcar tecidos. Excelente fixação. Resistente a lavagens. Não tóxica.	Unidade	444
52	MARCA TEXTO - Nas Cores amarelo/ rosa/ verde/ azul/ laranja/ etc. - Caneta marca texto, corpo plástico rígido opaco, ponta 3 a 5 mm, macia, chanfrada, para ressaltar com traços grossos ou sublinhar com traços finos, medida: 140x244x18 mm - Caixa com 10 unidades	Caixa	300



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



53	CANETA RETROPROJETOR 2.0 MM - Nas cores azul/ preta/ vermelha - Caneta retroprojektor ponta 2,00 mm, composição: resina termoplásticas, tinta à base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e ponta de poliéster - Caixa com 12 unidades.	Caixa	35
54	CANETA PERMANENTE P/ (CD/DVD) - Diversas cores, ponta 2.0mm, composição: resina termoplástica, tinta a base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e ponta poliéster - Caixa c/ 12 unidades.	Caixa	30
55	CANETA MARCADOR PERMANENTE - Ponta Redonda 4,5mm, com tecnologia que não deixa a tinta do produto secar por até 24 horas destampado - Possui ponta redonda e tinta de alta propriedade, desenvolvida para impedir a dispersão durante o uso e garantir a vivacidade das cores - Tinta especial não desbota, forma uma película protetora - Indicado para o uso em diversas superfícies, como papéis, vidro, madeira, metal, papel cartão e plástico acrílico - Caixa com 12 unidades.	Caixa	50
Lote 8 - Lápis preto e Lapiseiras			
56	LÁPIS PRETO 2HB - Hexagonal, dimensões 100x123x296mm, fabricado com madeira 100% reflorestado e madeira reutilizável, grafite resistente - Caixa c/ 72 unidades - Obrigatório apresentação de certificado técnico do Inmetro.	Caixa	30
57	LÁPIS PRETO Nº 2 - Para uso escolar/escritório, fabricado com madeira 100% reflorestada, macia, fácil de apontar e grafite com resina resistente a quebra, medindo no mínimo 170 mm - Produto de 1ª linha, com selo do Inmetro e certificado FSC - Caixa com 144 unidades.	Caixa	25
58	LAPISEIRA 0,5 MM - Técnica triangular ponteira e grip metalizado, na cor preta e azul.	Unidade	105
59	LAPISEIRA 0,7 MM - Técnica triangular ponteira e grip metalizado, na cor preta e azul.	Unidade	100
60	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,5 MM HB com 24 grafites.	Unidade	175
61	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,7 MM HB com 24 grafites.	Unidade	85
Lote 9 - Lápis de Cor			
62	CANETINHA HIDROGRÁFICA - Caneta hidrográfica pacote com 12 cores - Canetinha hidrográfica, ponta 2,5mm, espessura da linha 0,63mm, com borracha, resinas termoplásticas, elastômero, ponta de poliéster e tinta termossensível à base d'água.	Pacote	15
63	LÁPIS DE COR 12 CORES - Lápis de cor para uso escolar, sextavado, fabricado com madeira 100% reflorestado e madeira reutilizável, grafite resistente com cores vivas para desenhar, tamanho 215x206x85 mm - Na embalagem original acompanha 1 borracha branca e 1 lápis preto hb 2, com selo Inmetro e certificado Pefc - Caixa com 12 cores	Caixa	2.790
64	LÁPIS DE COR 24 CORES - Lápis de cor para uso escolar, sextavado, fabricado com madeira 100% reflorestado e madeira reutilizável, grafite resistente com cores vivas para desenhar, tamanho 197x175x9mm - Com selo Inmetro e certificado PEFC - Caixa com 24 cores.	Caixa	920
65	LÁPIS DE COR C/ 36 UNIDADES - Eco lápis, sextavado, corpo de madeira 100% reflorestada.	Caixa	548
66	LÁPIS GRANDE DE CERA COM 12 CORES	Caixa	698
Lote 10 - Borrachas e Apontadores			
67	APONTADOR COM RESERVATÓRIO DUPLO - Apontador de lápis, plástico rígido transparente, com depósito duplo, tamanho 140x91x45 mm - Indicação de procedência do produto e da marca no corpo do depósito do apontador, c/ tampa flip top - Produto de 1ª linha	Unidade	1.697
68	APONTADOR DE LÁPIS SEM DEPÓSITO - Material metal, tipo escolar, quantidade furos: 1, lâmina em aço inoxidável. Dimensões: 29x18x12mm	Unidade	200
69	BORRACHA - Borracha c/ capinha plástica - Resinas termoplásticas, papel, livre de ftalatos, dimensões: 59mm x 23mm x 10,5mm.	Unidade	2.940
Lote 11 - Corretivos			
70	CANETA CORRETIVA 8 ml - Caneta corretiva 8 ml, ponta metálica fina 1,6 mm, corpo extra flexível, tampa transparente hermética c/ clip na tampa - Composição: metilciclohexano, dióxido de titânio e polímero acrílico fabricante e prazo de validade, selo do Inmetro - 1ª linha - Caixa c/12 unidades.	Caixa	50
71	CORRETIVO FITA 5 mm x 6 m.	Unidade	905
72	CORRETIVO LÍQUIDO - Corretivo líquido à base de água, lavável, não tóxico, frasco com 18 ml, composição: resinas, água, plastificantes e pigmentos, com selo do INMETRO, 1ª linha - Caixa com 12 unidades.	Caixa	30
Lote 12 - Colas Simples			
73	COLA LÍQUIDA 56 G - Cola branca lavável, dimensões: 117x48x23,8mm, composição: acetato de polivinila, emulsão pva - Contendo na embalagem de forma legível: validade do produto, selo Inmetro, dados do fabricante, embalada em frasco de 56gramas, com tampa	Unidade	2.810



MUNICÍPIO DE RIROLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



	de difícil remoção evitando desperdício do produto e com sobre tampa tipo protetor/dosador no bico ejetor - Produto de 1ª linha		
74	COLA BASTÃO 10 G - Cola bastão, branca, dimensões: 126x106x89mm com base giratória, cola papel, cartolina e fotos, não tóxica, tubo com 10 gramas, solúvel em água, com resina sintética, glicerina, água e conservantes, de 1ª linha, com selo do Inmetro, constando prazo de validade - Caixa com 30 unidades	Caixa	25
75	COLA LIQUIDA BRANCA 1000 GR - Cola branca lavável não tóxica, composição: resina de PVA, c/ tampa flip top, contendo na embalagem de forma legível: validade do produto, selo Inmetro, dados do fabricante, embalada em frasco de 1000 gramas - Produto de 1ª linha.	Unidade	405
76	COLA LIQUIDA BRANCA 500 GR - Cola branca lavável não tóxica, composição: resina de PVA, c/ tampa flip top, contendo na embalagem de forma legível: validade do produto, selo Inmetro, dados do fabricante - Produto de 1ª linha.	Unidade	345
77	COLA LIQUIDA BRANCA 113 GR - Cola branca lavável, dimensões: 139x65x27,3mm composição: acetato de polivinila, emulsão PVA. contendo na embalagem de forma legível: validade do produto, selo Inmetro, dados do fabricante, com tampa de difícil remoção evitando desperdício do produto e com sobre tampa tipo protetor/dosador no bico ejetor. Produto de 1ª linha	Unidade	1210
78	COLA GEL - Mínimo 30 G - Fácil de aplicar, não tóxica e lavável.	Tubo	520
79	COLA DE ADESÃO INSTANTÂNEA 20 G - Produto de 1ª linha - Adesivo instantâneo multiuso, compatível com Tekbond, ideal para adesão em materiais porosos como madeira, papel, couro ou tecido - Base de cianoacrilato e não requer mistura.	Frasco	785
Lote 13 - Colas Especiais E Tintas			
80	COLA DIMENSIONAL - Mínimo 35 ml.	Tubo	420
81	COLA GLITER - Cola glitter PVC escolar 35 g - Pacote c/ 12 unidades.	Pacote	175
82	COLA PARA BISCUIT 1 KG	Tubo	86
83	COLA PERMANENTE 250 ML	Frasco	550
84	COLA SPRAY 500 ML	Tubo	95
85	COLA UNIVERSAL 17 G	Unidade	610
86	TINTA SPRAY METÁLICO diversas cores - Cores: branco, dourado, prata, preta e vermelho.	Unidade	503
87	GLITER 3D color de 37 ml	Frasco	525
Lote 14 - Colas Quentes			
88	REFIL DE COLA QUENTE FINO - Pacote com 1 kg.	Pacote	250
89	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO 1 kg - Refil de cola quente, grosso.	Pacote	250
90	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE - P/ bastão de 11 e 12 mm - De termoplástico (corpo), com suporte de apoio retrátil de aço carbono e resistência de PTC, medindo 150 mm aproximadamente (p/ bastões de 11 e 12 mm de diâmetro), com gatilho longo, para tensão de bivolt 110v / 220v, para potência de 100w - Cor azul.	Unidade	130
91	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE - P/ bastão fino (7,5 a 8 mm) - De termoplástico (corpo), com suporte de apoio retrátil de aço carbono e resistência de PTC - Medindo 140 mm aproximadamente (p/ bastões finos de 7,5 a 8 mm de diâmetro) - Para tensão de bivolt. 110v / 220v, para potência de entre 10 a 60w - Na cor azul ou preto.	Unidade	154
Lote 15 - Tesouras e Estiletes			
92	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL 8" ponto vermelho - Composição: resina termoplástica, aço e bucha metálica.	Unidade	95
93	TESOURA ESCOLAR - Formato ergonômico suave, de aço inoxidável, medindo 14cm, dimensões: 185x110x11mm, cabo polipropileno atóxico com anéis de borracha, para destro, 2 dedos, com rebite, lâmina em aço inoxidável, ponta arredondada - Garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado.	Unidade	1.750
94	TESOURA MULTI-USO 22 CM - Tesoura multiuso 8 1/2", bucha metálica, serrilha fina, cabo anatômico reforçado, modelo para uso profissional, doméstico e escolar, resistente e durável - 1ª linha.	Unidade	267
95	TESOURA PARA CORTE PONTA FINA	Unidade	119
96	TESOURA PARA COSTURA	Unidade	39
97	ESTILETE LÂMINA DE 18MM - Cabo em polipropileno emborrachado, lâmina de aço carbono, medindo 18 mm.	Unidade	300
Lote 16 - Cadernos			
98	CADERNO 1 MAT. ESPIRAL 96 FLS capa dura - Caderno de 96 folhas espiral, formato 200 mm x 275 mm 1 matéria, capa e contracapa em papelão e papel couchê, folhas internas em papel offset 56g/m², pautadas - Gênero: unissex.	Unidade	690



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



99	CADERNO BROCHURINHA CAPA DURA 96 FLS - Caderno capa dura pequeno, com 96 folhas, medindo aproximadamente 140 x 200 mm.	Unidade	740
100	CADERNO BROCHURÃO COM PAUTA grande e 80 folhas.	Unidade	1.210
101	CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA e 80 folhas.	Unidade	370
102	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS - Caderno brochura, grampeado, pesando 750 g/m ² , pesando 56g/m ² - Deve atender a norma nbr-15733/2009 e alterações posteriores.	Unidade	910
103	CADERNO ESPIRAL 10 MATÉRIAS CAPA DURA - Caderno universitário 200 folhas 10x1, formato 200 mm x 275 mm, capa e contra-capas em papelão e papel couchê, folhas internas em papel offset 56g/m ² , pautadas, gênero unissex.	Unidade	296
104	CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA CAPA DURA 40 FLS - Caderno brochura de caligrafia, com 40 folhas, deve atender a norma NBR, formato 202mm x 148mm.	Unidade	960
105	CADERNO DESENHO ESPIRAL CAPA DURA 96 FLS - Caderno de desenho, grande, em espiral, com 96 folhas, capa dura, formato 275x200mm, deve atender as normas ABNT.	Unidade	1.525
106	CADERNO ESPIRAL ¼ C.D 200 FOLHAS - Medindo 140mm x 202mm.	Unidade	150
107	CADERNO QUADRICULADO BROCHURA 1/4 COM 96 FOLHAS e capa dura, formato: 200 x 140mm.	Unidade	235
Lote 17 - Agendas e Livros			
108	AGENDA ANUAL - Agenda mensal executivo para o ano vigente tradicional.	Unidade	170
109	AGENDA TELEFÔNICA , revestimento capa dura de papel plastificado, quantidade mínima de folhas 100, gramatura 90g/m ² , comprimento 210mm, largura 150mm tipo encadernação espiral plástico, tipo papel miolo offset, com índice alfabético de a/z.	Unidade	53
110	LIVRO ATA 100 FLS - Livro registro de ata 100 folhas, em offset 56 gramas, pautadas, sem margem, numeradas, medindo 205mmx300mm, capa/contracapa: papelão 700 gramas, revestida em papel kraft de 90 gramas plastificado, cor preta.	Unidade	144
111	LIVRO ATA 200 FLS - Livro registro de ata 200 folhas, em offset 56 gramas, pautadas, sem margem, numeradas, medindo 205mmx300mm, capa/contracapa: papelão 700 gramas, revestida em papel kraft de 90 gramas plastificado, cor preta.	Unidade	82
112	LIVRO DE PONTO GRANDE com 100 fls.	Unidade	65
113	LIVRO DE PONTO PEQUENO com 100 fls.	Unidade	40
114	LIVRO DE PROTOCOLO 53x33	Unidade	150
115	LIVRO DE PROTOCOLO E OCORRÊNCIA - Capa de papelão, 700 g, revestido papel 90 g, plastificado, folhas internas: papel offset 63 g, formato 154mmx216mm.	Unidade	145
Lote 18 - Quadro Branco			
116	PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO , ponta redonda com secagem rápida de fácil remoção, composto por resina termoplástica, tinta a base de álcool, pigmentos, solventes, aditivos, ponta de acrílico - Cores: azul, preto, verde, vermelho. Caixa com 12 unidades.	Caixa	550
117	REABASTECEDOR P/ MARCADOR QUADRO BRANCO 15 ml, composto por: resinas termoplásticas, tinta a base de álcool, pigmentos, solventes e aditivos. Cores azul, preto, verde e vermelho - Caixa com 12 unidades.	Caixa	100
118	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO de base plástica, flip top, capacidade armazenamento 2 marcadores, com opção de substituição do feltro, medindo 15cm comprimento x 6cm largura.	Unidade	285
Lote 19 - Pastas de Arquivos			
119	PASTA ABA DE PAPELÃO fina elástico	Unidade	845
120	PASTA CARTÃO DUPLEX c/ grampo trilho metal 335mm x 230mm	Unidade	775
121	PASTA DE PAPEL com elástico	Unidade	845
122	PASTA SUSPensa SIMPLES pasta suspensa papelão, com grampo metal e visor, tamanho ofício	Unidade	2.820
123	PASTA SUSPensa KRAFT gramatura 190g/m ²	Unidade	1.070
124	PASTA TRILHO DE PAPELÃO	Unidade	250
125	CAIXA ARQUIVO de papelão 35x13,3x24,7cm	Unidade	1.150
Lote 20 - Pastas Organizadoras			
126	PASTA CATALOGO - Pasta catálogo, com 100 folhas, tamanho ofício 216 mm x 330 mm - Plásticos com possibilidade de expansão e capa dura preta.	Unidade	347
127	PASTA CATALOGO - Pasta catálogo, com 50 folhas, tamanho ofício 216 mm x 330 mm - Plásticos com possibilidade de expansão e capa dura preta.	Unidade	327
128	PASTA CLASSIFICADORA cinza	Unidade	617



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



129	PASTA ESCOLAR diversas cores: amarela, azul, cinza, laranja, preta, rosa, verde, vermelha, etc.	Unidade	2.114
130	PASTA REGISTRADORA AZ LOMBADA LARGA - pasta registradora az, tamanho ofício, lombada larga, ferragem fixa, para fixar papel com dois furos de 8 mm de distância.	Unidade	288
131	PASTA REGISTRADORA AZ LOMBADA ESTREITA - Pasta registradora az, tamanho ofício, lombada estreita, ferragem fixa, para fixar papel com dois furos de 8 mm de distância.	Unidade	250
132	PASTA POLIONDA 3,5 CM c/ elástico - Pasta transparente de elástico com aba 3,5 cm - Tamanho: 235mm largura x 350mm altura, com abas, tamanho ofício, cores a definir.	Unidade	880
133	PASTA POLIONDA 5,5 CM c/ elástico - Pasta polionda com aba 5,5 cm, com elástico, tamanho 335x245x550mm, com abas, tamanho ofício, cores a definir.	Unidade	1.210
134	PASTA POLIONDA 8 cm	Unidade	1.150
135	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS - Pasta sanfonada, tamanho a4, transparente, com 31 divisões e elástico.	Unidade	195
136	PASTA TRANSPARENTE com trilho	Unidade	505
137	VISOR DE PLÁSTICO para pastas suspensas, com etiqueta - Caixa com 50 unidades.	Caixa	53
Lote 21 - Caixas			
138	CAIXA FORMULÁRIO MORE 80 COLUNAS 240x280 mm	Unidade	75
139	CAIXA FORMULÁRIO MORE - Formato: 233x5,1/2mm	Unidade	35
140	CAIXA ORGANIZADORA DE POLIONDA GRANDE 45x33x26	Unidade	400
141	CAIXA ORGANIZADORA PLASTICA TRANSPARENTE EMPILHÁVEL - Capacidade: 58 litros com trava na tampa e rodinhas para fácil locomoção.	Unidade	436
142	CAIXA PLÁSTICA MÉDIA 37x28x21cm	Unidade	430
Lote 22 - Encadernação			
143	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA	Unidade	1.610
144	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE A4 0,30	Unidade	2.700
145	CONTRA CAPA para encadernação preta	Unidade	2.760
146	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 0,9MM (diâmetro) pacote c/ 100 unidades	Pacote	674
147	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 17MM (diâmetro) pacote c/ 100 unidades	Pacote	654
Lote 23 - Grampeadores e Perfuradores			
148	GRAMPEADOR ALICATE 26/6 PARA 25 FOLHAS , corpo metálico apoio emborrachado e 2 posições para fixação.	Unidade	120
149	GRAMPEADOR GRANDE PARA 30 FOLHAS , base de 20x8,5x5cm, utiliza grampos 24/6 e 26/6 - Composto por metal, pintura eletrostática e plástico.	Unidade	125
150	GRAMPEADOR MÉDIO - com estrutura metálica, utilização para grampo 26/6, para alfinetar e grampear, capacidade para grampear 20 folhas e alfinetar 4 folhas referente ao papel 75g/m2, 1ª linha, pintura epóxi preta ou cromada.	Unidade	145
151	GRAMPEADOR PROFISSIONAL com estrutura metálica, utilização para grampo 106/8 106/6, 1ª linha, pintura epóxi preta ou cromada.	Unidade	70
152	PERFURADOR DE PAPEL P/ 20 FOLHAS , de metal, com base plástica antideslizante e margeador, pintura eletrostática	Unidade	131
Lote 24 - Bobinas			
153	BOBINA PAPEL KRAFT , papel crepado para embalagem, em papel Kraft 100% natural, em bobina, 60cm de largura por 150m de comprimento ou mais, gramatura de 80 gramas.	Rolo	81
154	BOBINA DE PAPEL PARDO puro, 100% celulose monolúcido, 80 g, 60cm x 130m.	Unidade	56
Lote 25 - Massas de Modelar, Tintas e Giz de Cera			
155	MASSA DE MODELAR PLASTILINA 12 CORES - Massa de modelar - Composição parafina macro, cristalina, óleo parafínico, carbonato de cálcio, resina monofonia (de origem vegetal) e pigmentos orgânicos - Apresentação solido, maleável, atóxico, tipo fosca, cores variadas - Embalado em estojo, contendo 12 unidades e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-11786, certificado pelo Inmetro.	Caixa	2.040
156	GIZAO DE CERA 12 UNIDADES - Giz de cera, para desenho, em papel, cores mistas, padrão grosso, no formato cilíndrico, medindo 10x75mm (diâmetro X comprimento), composição básica de ceras e pigmentos orgânicos, produto atóxico, antialérgico, em caixa com 12 unidades.	Caixa	1.590
157	PINTURA DE ROSTO C/ 6 CORES - Kit Pintura Facial 15ml C/6 Cores; Tinta corporal; Ideal para ser utilizada em atores, artistas plásticos, caracterização, estudantes, palhaços e torcedores; Tintas a base de água, com secagem rápida.	Caixa	285
158	TINTA GUACHE 20 ML - Tinta guache lavável, atóxico, solúvel em água, cores miscíveis entre si, pronta para uso, cores sortidas, embalado em frasco de 20 ml transparente com tampa de rosca, contendo prazo de validade, selo Inmetro e informativo	Caixa	1.410



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



	de não recomendável para menores de 3 anos e não recomendável para uso na pele, caixa com 06 unidades.		
159	FORMINHA DE PLÁSTICO para modelar massinha de diferentes formatos (kit com 50 forminhas) - Alfabeto grande, bichinhos pequenos, flores grandes, flores pequenas, frutas pequenas.	Kit	675
160	PASTA PARA MODELAGEM 250 ml	Unidade	40
Lote 26 - Régua e Pranchetas			
161	RÉGUA 30 CM - Régua de uso escolar/escritório, de acrílico, medindo 30 cm, com escala em milímetros, em baixo relevo e borda chanfrada - Na cor transparente - Pacote c/ 25 unidades.	Pacote	35
162	RÉGUA DE METAL 50 CM	Unidade	76
163	RÉGUA MADEIRA 1 M - Régua de madeira MDF natural 100cm x 4cm, com pegador.	Unidade	94
164	RÉGUA GEOMÉTRICA - Kit escolar geométrico com régua de 30 cm + transferidor 180° + esquadro de 45° + esquadro de 60° - Cor: transparente.	Kit	145
165	PRANCHETA DE MADEIRA tamanho A4 com prendedor zincado.	Unidade	240
166	PRANCHETA DE ACRÍLICO pequena.	Unidade	102
Lote 27 - Calculadoras			
167	CALCULADORA DE MESA DE 12 DÍGITOS , visor extra grande, medindo 16x22x4cm (c x l x a) pilha aa e solar.	Unidade	120
168	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM BOBINA 12 DÍGITOS - Display do tipo LCD com ícones para alertas de erros e uso de funções especiais - Possui calendário e relógio, impressão bicolor, funções: contador de itens / mark up / cálculo de taxas / inversão de sinais / seletor de decimais e arredondamento / delta porcentagem / gt / correção dígito a dígito - Dimensões aproximadas do produto sem embalagem (altura x largura x profundidade): 26 x 20 x 6,5 - Peso líquido aproximado do produto (kg): 0,85 - Alimentação: energia - bivolt - Cor: preta.	Unidade	3
169	CALCULADORA TAMANHO MEDIO - Aproximadamente 15x12cm, de 12 dígitos.	Unidade	40
170	CALCULADORA ESCOLAR DE BOLSO 8 DÍGITOS - Visor de cristal líquido com 8 dígitos - Econômica porque funciona com energia solar e bateria - Memória, raiz quadrada e porcentagem - Cor: preta.	Unidade	990
Lote 28 - Tecidos			
171	TECIDO DE CETIM ESTAMPADO	Metro	80
172	TECIDO DE CETIM de cores variadas (azul, vermelho, preto, laranja, branco, etc.)	Metro	80
173	TECIDO DE CHITÃO 100% algodão, cores e estampas variadas	Metro	80
174	TECIDO DE JUTA NATURAL	Metro	110
175	FITA DE CETIM Nº. 9 - 100 metros - Várias cores.	Unidade	20
Lote 29 - Fitas			
176	FITA CREPE 18 MM X 10 METROS	Rolo	1.505
177	FITA CREPE 48 MM X 50 METROS	Rolo	1.075
178	FITA DUPLA FACE 12 mm x 30 metros	Rolo	645
179	FITA DUPLA FACE ESPUMA	Rolo	485
180	FITA EMPACOTADORA 45 mm x 50 metros	Rolo	915
181	DUREX 12 mm x 10 metros	Rolo	720
182	DUREX COLORIDO 12 mm x 10 metros	Unidade	490
183	DUREX GRANDE - Fita transparente 48mmx40metros	Rolo	880
Lote 30 - TNTs			
184	TNT de diversas cores e modelos, de 50 metros, gramatura 40 - Cores: amarelo, azul, bege, branco, estampado, estampado bambu, estampado chita, estampado folha muro inglês, estampado notas musicais, estampado poá, estampado tijolinho, estampado zebra e rosa.	Rolo	416
185	TNT de cores variadas, de 50 metros, gramatura 60 - Cores: amarelo, azul, bege, branco, rosa, vermelho, etc.	Rolo	133
Lote 31 - EVAs			
186	COLA P/ EVA 37 ML	Unidade	655
187	EVA ESTAMPADO DIVERSOS MODELOS 40x60x2mm - Pacote com 5 unidades - Atoalhado, bolinha, 5mm - Estampado: com glitter, estampado, floral, etc.	Pacote	1.956
188	EVA CORES 40x60x2mm - Pacote com 10 unidades cada - Diversas cores: amarelo, azul claro, azul escuro, bege escuro, branco, cortiça, laranja, lilás, marrom, pink, preto, rosa, verde claro, verde escuro, vermelho claro, vermelho escuro, etc.	Pacote	5.013
189	EVA DIVERSAS CORES E MODELOS 40x60X2MM - Pacote com 5 unidades cada - Cores: fluorescente, grafiato, grama, listrado, metálico, xadrez, etc.	Pacote	1.871



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



190	EVA DE GLITTER 40X60X2MM - Pacote com 5 unidades cada - Diversas cores: laranja, prata, preto, rosa, verde, azul, dourado, vermelho, etc.	Pacote	2.868
191	EVA 40 X 60 X 4MM - Pacote com 5 unidades - Diversas cores: laranja, prata, preto, rosa, verde, azul, dourado, vermelho, etc.	Pacote	80
192	CORTADOR DE EVA jumbo super - Diâmetro do Furo: 5 cm.	Unidade	203
Lote 32 - Carimbos e Tintas			
193	TINTA PARA CARIMBO - Cores diversas, sem óleo e em frasco com 40 ml.	Frasco	262
194	CARIMBO DE COORDENAÇÃO MOTORA	Kit	73
195	CARIMBO DE DIVERSAS FRUTAS	Kit	73
196	CARIMBO DE NUMERAIS PONTILHADOS de 0 a 10.	Kit	73
197	CARIMBO NUMERE E ESCREVA	Kit	73
198	CARIMBO PARA DECORAÇÃO	Unidade	113
199	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 - Almofoada para carimbo, de feltro, em estojo termoplástico, tampa metálica; com entintamento, tinta nas cores preto, azul e vermelha, no tamanho 3, medindo 8x12 cm.	Unidade	419
200	SUPORTE PARA CARIMBO DE 2 ANDARES, para 10 unidades	Unidade	29
Lote 33 - Isopores			
201	BOLA DE ISOPOR GRANDE 150MM	Unidade	135
202	BOLA DE ISOPOR MÉDIA 100MM	Unidade	325
203	BOLA DE ISOPOR PEQUENA 50MM	Unidade	350
204	PLACA DE ISOPOR 100X50X10CM	Unidade	81
205	PLACA DE ISOPOR 100X50X5CM	Unidade	105
Lote 34 - Artesanato e Tapeçaria			
206	GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO uso profissional, corpo em alumínio, permite mais de 300.000 acionamentos.	Unidade	60
207	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO de 8mm c/ 1000 unidades - Material de metal.	Caixa	100
208	COLA ARTESANATO 20 G nº 3, adesivo de alta viscosidade.	Tubo	700
209	COLA ARTESANATO 17 G universal.	Tubo	580
210	COLA BRANCA ATELIÊ 250 ML	Frasco	425
211	ALICATE ZINCADO PARA TAPECEIRO, para grampo tipos "c" ou "u"	Unidade	5
212	GIZ PARA COSTURA (caixa com 10 unidades).	Caixa	25
Lote 35 - Etiquetas e Sacos			
213	ETIQUETA BRANCA PARA PASTA 33,9x101,6 100 folhas - C/ 1400 etiquetas	Pacote	297
214	ETIQUETA TERMO COLANTE	Unidade	530
215	ADESIVOS para caderno 10x6	Unidade	1.840
216	SACO PLÁSTICO A4 c/ furos para pasta	Unidade	2.455
217	SACO PLÁSTICO PARA PRONTUÁRIO com 100 unidades	Caixa	37
Lote 36 - Balões, Bexigas e Enfeites			
218	BALÃO DE VINIL de diversas cores, com diâmetro de 35cm.	Pacote	690
219	BALÃO PLÁSTICO colorido de 40 cm.	unidade	70
220	BEXIGA CLASSIC nº 065 com 50 unidades - Cores sortidas.	Pacote	2.130
221	BALÃO DE LATEX Nº 07 - Pacote c/ 50 unidades - Balão de látex de borracha natural nº 07 - Bexiga, liso, cores sortidas, altura: 34cm; largura 19cm, profundidade: 19cm - Tamanho da embalagem: 24cm x 17cm - Sistema de gestão de qualidade: iso9001.	Pacote	6.690
222	SERPENTINA DE PAPEL	Pacote	1.385
223	COMPRESSOR DE AR para inflar balões ib-04, 110 volts	Unidade	2
224	CONFETES DE PAPEL	Pacote	1815
Lote 37 - Suprimentos de Tecnologia			
225	FITA PARA IMPRESSORA "FX 890" máster Print Epson	Unidade	120
226	CAPA DE PAPEL PARA CD E DVD	Unidade	95
227	CD GRAVÁVEL 700mb/80min/52x	Unidade	290
228	DVD GRAVÁVEL 4,7gb/120min/8x	Unidade	200
Lote 38 - Diversos			
229	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL 8 FOLHAS, form. 1ª folha: 595x310mm (aberto) demais folhas: 585x310(aberto) capa: cartão cinza claro 180g/m².	Unidade	850
230	ÁLBUM DE FOTOS 10x15cm, com capa dura p/48 fotos.	Unidade	122
231	FITA MÉTRICA	Unidade	115
232	CABIDE PARA ROUPAS EM ACRÍLICO	Unidade	50
233	FITILHO comum reciclado de 1 kg	Kg	60



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



234	CRACHÁ PARA EVENTOS DE PLÁSTICO presilha fixa	Unidade	800
235	CRACHÁ TRANSPARENTE PRESILHA fixa 7x10cm (0,13)	Unidade	1.300
236	DIVISÓRIA PARA FICHÁRIO com 12 unidades	Bloco	60
237	EMBALAGENS DOS TAMANHOS GRANDES, com 50 unidades.	Pacote	689

3. NATUREZA: Trata-se de contratação comum, uma vez que envolve bens padronizados e com especificações usuais no mercado, cujas condições de fornecimento e desempenho podem ser objetivamente definidas no edital e seus anexos.

4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO: A presente licitação tem como objetivo garantir o fornecimento de diversos tipos de materiais de expediente e papelaria, destinados ao atendimento das necessidades dos setores da Administração Pública do Município de Riolândia/SP, assegurando a continuidade e a eficiência dos serviços públicos prestados.

Ressalta-se que a presente contratação decorre da necessidade de realização de novo procedimento licitatório, em razão da revogação do certame anteriormente publicado, visando a adequação e regular prosseguimento da aquisição dos materiais necessários ao funcionamento das atividades administrativas da Municipalidade.

A contratação busca proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores públicos, contribuindo para a manutenção da qualidade dos atendimentos e serviços ofertados à população.

5. RAZÃO DA ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS: A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais de expediente e papelaria, com condições vantajosas de preço, qualidade e disponibilidade, visando atender de forma eficiente às necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP durante o período de vigência da ata. Considerando que o consumo desses materiais ocorre de forma contínua e variável, não sendo possível definir previamente e com exatidão as quantidades que serão utilizadas por cada setor ao longo do exercício, o Sistema de Registro de Preços apresenta-se como a solução mais adequada para a Administração. A demanda pode sofrer alterações em razão do aumento ou redução das atividades administrativas, escolares e operacionais desenvolvidas pelos setores municipais, bem como em decorrência de fatores como maior utilização de materiais em períodos específicos e da gradual informatização de procedimentos administrativos.

Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços possibilita que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade da Administração, evitando aquisições excessivas, desperdícios e formação de estoque desnecessário.

Além disso, a adoção dessa modalidade proporciona maior eficiência na gestão dos recursos públicos, uma vez que evita o comprometimento imediato do orçamento com a aquisição integral dos materiais, permitindo melhor planejamento financeiro e adequação das compras às disponibilidades orçamentárias do Município.

Dessa forma, o Sistema de Registro de Preços mostra-se a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico, assegurando maior flexibilidade, economicidade e eficiência na execução da contratação.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO: A presente contratação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e papelaria, destinados ao atendimento das necessidades dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP.

A contratação será formalizada por meio de Ata de Registro de Preços, com vigência de 12 (doze) meses, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada, conforme a demanda efetiva da Administração e a disponibilidade orçamentária do Município.

Os materiais a serem fornecidos deverão atender às especificações técnicas, observando padrões mínimos de qualidade, durabilidade e desempenho, de modo a garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas, educacionais e operacionais desenvolvidas pelos setores municipais.

A solução contempla, ainda, a seleção de fornecedores qualificados e aptos a garantir regularidade no fornecimento, cumprimento dos prazos de entrega, conformidade dos produtos com as exigências estabelecidas e eficiência no atendimento das demandas da Administração Pública.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



A adoção do Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade e controle das aquisições, evitando formação de estoque excessivo, desperdícios e comprometimento integral do orçamento em uma única contratação, proporcionando maior economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a solução proposta mostra-se adequada, eficiente e vantajosa para a Administração Pública, assegurando a continuidade dos serviços prestados à população, melhores condições de trabalho aos servidores municipais e observância aos princípios do planejamento, economicidade, eficiência e interesse público.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO: Poderão participar desta licitação exclusivamente empresas especializadas no ramo do objeto licitado, que atendam aos requisitos do Edital e apresentem a documentação exigida para comprovação de sua qualificação técnica e regularidade jurídica.

É vedada a participação de empresas que estejam declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública em qualquer esfera (Federal, Estadual ou Municipal) ou que tenham sido penalizadas com suspensão temporária de contratação pelo Município de Riolândia-SP.

A empresa interessada em participar da Licitação, deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação: Comprovante de inscrição no CNPJ; Contrato Social ou Requerimento de MEI ou ME; Comprovante de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal; RG e CPF do representante da empresa; Certidão Negativa de Dívida Ativa da União; Certidões Negativas de Dívida Ativa do Estado - emitidas pela Secretaria da Fazenda Estadual e pela Procuradoria Estadual (obrigatória a apresentação de ambas as certidões); Certidão Negativa de Débitos Municipais; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; Certidão Negativa de Falência; Certidão de FGTS; Simples Nacional (se for o caso); Qualificação Técnica através de Atestado pertinente e compatível com o objeto desta licitação; Declaração de que a licitante cumpre as disposições da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD); Declarações exigidas pela Lei de nº 14.133/2021.

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.

8. EXECUÇÃO DO OBJETO: Os quantitativos totais constantes na planilha de itens representam mera estimativa de consumo para o período de 12 (doze) meses, podendo ser utilizados total ou parcialmente, conforme a necessidade, conveniência e interesse da Administração Municipal, razão pela qual se faz necessária a adoção do Sistema de Registro de Preços.

Caberá à Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, por meio do setor responsável, a emissão das requisições de fornecimento, indicando os itens e quantitativos necessários, de acordo com a demanda dos diversos setores da Administração.

Os materiais de expediente e papeleria deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações técnicas, não sendo admitida a entrega de produtos em desacordo com as exigências estabelecidas, sob pena de recusa do fornecimento e aplicação das penalidades previstas na legislação e no instrumento contratual.

Nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.

Todas as despesas relacionadas ao fornecimento dos materiais, incluindo transporte, frete, carga, descarga e demais custos necessários à entrega dos produtos, serão de inteira responsabilidade da contratada.

9. ENTREGA DO OBJETO: Os materiais de expediente e papeleria deverão ser entregues conforme as requisições emitidas pela Administração Municipal, tendo a Contratada o prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da solicitação, para realizar a entrega dos itens solicitados.

As entregas deverão ocorrer, preferencialmente, na Diretoria Municipal de Compras da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, localizada na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, CEP 15495-011. Contudo, caso haja necessidade, a Diretoria Municipal de Compras poderá indicar outro setor, departamento ou prédio público para recebimento dos materiais, informação que será previamente comunicada à Contratada por meio da Autorização de Fornecimento/Pedido de Compra ou em tempo hábil para o correto cumprimento da entrega.

Os materiais deverão ser entregues em conformidade com as Autorizações de Fornecimento/Pedidos de Compra emitidos pela Diretoria Municipal de Compras, observando rigorosamente os prazos, quantidades, especificações e demais condições estabelecidas.

Os produtos fornecidos deverão apresentar qualidade adequada, estar em perfeitas condições de uso e atender integralmente às especificações exigidas, sendo vedada a entrega de materiais divergentes ou em desacordo com o solicitado pela Administração.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



10. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO: No ato da entrega, os materiais serão conferidos por servidor designado pela Contratante, que verificará se os produtos atendem integralmente às especificações, marcas, características, qualidade e demais exigências, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens entregues em desacordo com o solicitado.

Não serão recebidos materiais que apresentem baixa qualidade, defeitos de fabricação, avarias, danos, amassados, riscos, sinais de violação, umidade, embalagens inadequadas ou quaisquer condições que comprometam sua utilização e durabilidade. Também não serão aceitos produtos sem identificação adequada ou em desacordo com as normas e legislações aplicáveis.

Em caso de rejeição de qualquer item, o servidor responsável emitirá Termo de Recusa e Devolução, no qual constarão as irregularidades verificadas ou os motivos da recusa. A Contratada ficará obrigada a realizar a substituição dos produtos rejeitados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da notificação, sem qualquer ônus para a Administração.

Caso a substituição não seja realizada no prazo estabelecido, ou os novos materiais apresentados permaneçam em desacordo com as especificações exigidas, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas no Edital, Ata de Registro de Preços e legislação vigente.

Todos os custos relacionados à substituição dos materiais rejeitados, incluindo transporte, retirada e nova entrega, correrão exclusivamente por conta da Contratada.

A Administração busca, com a presente contratação, garantir o fornecimento de materiais de expediente e papeleria de qualidade adequada, durabilidade e bom desempenho, assegurando melhores condições de trabalho aos servidores e maior eficiência na execução das atividades administrativas.

O servidor responsável pelo acompanhamento da entrega formalizará o recebimento dos materiais na respectiva Nota Fiscal, após a devida conferência e aceitação dos produtos entregues.

11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL: O Sr. Kairo Maia Silva, Diretor Municipal de Compras, será responsável pelo acompanhamento e gestão contratual, o qual, conforme planejamento e necessidade de cada setor, fará controle das requisições do objeto e será responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e demais aspectos).

Nos termos do Art. 117 da Lei nº 14.133/2021, o Sr. José Alison dos Santos Costa, Subdiretor Municipal de Compras, será o responsável pela fiscalização da execução contratual. A aceitação estará condicionada à devida fiscalização da Fiscal do Contrato.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Os materiais de expediente e papeleria deverão ser fornecidos de acordo com as solicitações emitidas pela Diretoria Municipal de Compras, observando rigorosamente as requisições quanto às quantidades, especificações, prazos e locais de entrega estabelecidos. O recebimento dos materiais será realizado por servidor responsável, que efetuará a conferência no ato da entrega e comunicará eventuais inconsistências, irregularidades ou desconformidades verificadas.

Todas as despesas relacionadas ao fornecimento dos materiais, incluindo transporte, frete, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outros custos necessários à perfeita execução do objeto, correrão integralmente por conta da Contratada.

Caso sejam constatados materiais em desacordo com as especificações do Termo de Referência, com defeitos, baixa qualidade, avarias ou quaisquer irregularidades que comprometam sua utilização, a Contratada deverá realizar a substituição dos itens no prazo máximo de 01 (um) dia útil, contado da notificação da Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital, Ata de Registro de Preços e legislação vigente.

A Contratada deverá garantir a qualidade, durabilidade e adequado desempenho dos materiais fornecidos, responsabilizando-se pela substituição de quaisquer produtos que apresentem defeitos de fabricação ou inadequação ao uso durante o prazo de garantia.

Demais obrigações e condições de execução observarão o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis.

A Contratada deverá oferecer garantia mínima de 12 (doze) meses para os produtos fornecidos, contados da data do recebimento definitivo pela Administração, quando aplicável à natureza do item.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A Contratante obriga-se a: Efetuar o pagamento do objeto da contratação, conforme previsto no Contrato; Promover o acompanhamento e a fiscalização durante a execução



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



do contrato, sob os aspectos qualitativos e de pontualidade, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela, aplicando as penalidades previstas neste Contrato, se necessárias.

14. GARANTIA CONTRATUAL: Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

15. PAGAMENTO: A Contratada deverá apresentar notas fiscais dos materiais fornecidos, com antecedência ou no momento da disponibilização do objeto, especificando o item e quantidade fornecida, para que sejam realizados os devidos pagamentos.

O Município de Riolândia fará o pagamento em até 40 (quarenta) dias, após o recebimento do produto e nota fiscal, devidamente atestado pelo Setor de Compras.

A Contratante **não aceitará BOLETOS** como documento de cobrança, em hipóteses alguma, sendo aceito apenas documento de NOTA FISCAL.

16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR: A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, adotando-se o modo de disputa aberto, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por lote, observando-se os princípios da economicidade, competitividade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

A adoção do julgamento por lote justifica-se pela natureza dos itens agrupados, os quais possuem características semelhantes e compatíveis entre si, proporcionando maior organização na execução contratual, otimização logística, padronização do fornecimento e maior eficiência no gerenciamento das aquisições pela Administração Municipal.

17. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: A empresa que deseje participar da disputa, deverá apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, por meio da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado.

Para fins da comprovação de aptidão para o fornecimento de bens/prestação, o(s) atestado(s) deverão dizer a respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas: Quantitativo mínimo de 50% do volume estimado para o item a que deseja concorrer; Alvará Sanitário.

18. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: Em pesquisa realizada no mercado, dentre as empresas do ramo, para execução do objeto, foi estimada conforme orçamentos anexos, no valor global de **R\$ 3.257.644,43 (três milhões, duzentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e quarenta e três centavos)**.

19. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas serão asseguradas por recursos do orçamento vigente (2026) e do próximo (2027), conforme a seguinte discriminação:

Órgão 01 - Prefeitura Municipal

Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2009.0000 – Manutenção do Almoxarifado.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.02.02 – Departamento Administrativo.

Programa: 04.122.0003.2007.0000 – Manutenção do Departamento Administrativo.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Categoria Econômica: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.

Programa: 12.361.0010.2030.0000 – Desenvolvimento e Gestão do Ensino Fundamental

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.

Programa: 12.365.0010.2032.0000 – Manutenção do Atendimento em Creche



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.07.07 – Coordenadoria Municipal de Educação.

Programa: 12.365.0010.2033.0000 – Manutenção e Desenvolvimento da Educação Pré-Escolar.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.

Programa: 12.361.0010.2038.0000 – FUNDEB – Manutenção do Ensino Fundamental

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 02.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.

Programa: 12.365.0010.2040.0000 – FUNDEB – Manutenção Atendimento em Creche.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 02.

Unidade Orçamentária: 02.08.08 – FUNDEB.

Programa: 12.365.0010.2042.0000 – FUNDEB – Manutenção da Educação Pré-Escolar.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 02

Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.245.0019.2015.0000 – Bloco da Proteção Social Básica.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.05.05 – Fundo Municipal de Assistência Social.

Programa: 08.122.0019.2020.0000 – Gestão e Aprimoramento dos Serviços Socioassistenciais.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.04.04 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente.

Programa: 08.243.0002.2013.0000 – Proteção e Atenção Integral as Crianças e Adolescente.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.06.06 – Fundo Municipal de Saúde.

Programa: 10.301.0014.2022.0000 – Desenvolvimento de Ações e Serviços de Saúde em Atenção Básica.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01, 02 e 05.

Unidade Orçamentária: 02.15.15 – Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.

Programa: 27.812.0029.2064.0000 – Manutenção das Atividades Esportivas, Recreativas e de Lazer.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.15.15 – Departamento de Esporte, Lazer e Recreação.

Programa: 27.813.0029.2065.0000 – Promoção de Eventos, Festejos e Comemorações.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.23.23 - Ações de Desenvolvimento do Turismo.

Programa: 27.695.0030.2073.0000 – Gestão e Desenvolvimento do Turismo.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.

Unidade Orçamentária: 02.11.11 – Departamento de Cultura.

Programa: 13.392.0013.2056.0000 – Manutenção de Atividades Culturais.

Categoria Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recursos: 01.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À

Prefeitura Municipal de Riolândia
Ref. Processo de Licitação nº 043/2026
Pregão Eletrônico nº 012/2026

DADOS DA LICITANTE	
Denominação:	
Endereço:	
Município:	Estado:
CEP:	Fone/Fax:
CNPJ:	E-mail:

OBJETO: Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

Item	Especificações	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
Lote 1 – Papéis Sulfite						
1	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO	Pacote	2.443			
2	PAPEL SULFITE A4	Caixa	800			
VALOR GLOBAL DO LOTE 01:						
Lote 2 - Papéis Especiais						
3	PAPEL ADAMASCADO MARFIM	Unidade	50			
4	PAPEL SEMENTE	Pacote	5			
5	PAPEL COLORPLUS	Unidade	50			
6	FOLHA DE PAPEL	Pacote	501			
7	PAPEL CARTÃO	Pacote	375			
8	PAPEL COLOR SET	Pacote	300			
9	PAPEL GLOSS	Caixa	159			
10	PAPEL PARANÁ	Peça	41			
11	PAPELÃO PARANÁ	Unidade	195			
12	CARTOLINA FANTASIA OU DUPLA FACE	Unidade	100			
13	CARTOLINA	Pacote	40			
VALOR GLOBAL DO LOTE 02:						
Lote 3 - Papéis Finos						
14	PAPEL CAMURÇA	Unidade	1.070			
15	PAPEL CANSON	Bloco	505			
16	PAPEL CARBONO	Caixa	77			
17	PAPEL CELOFANE	Unidade	2.345			
18	PAPEL CONTACT COLORIDO	Unidade	183			
19	PAPEL CONTACT ESTAMPADO	Unidade	64			
20	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE	Unidade	161			
21	PAPEL CREPOM	Unidade	790			
22	PAPEL DE PRESENTE GRANDE	Pacote	176			
23	PAPEL DE PRESENTE MÉDIO	Pacote	131			
24	PAPEL DE SEDA	Folha	1.250			
25	PAPEL LAMINADO	Pacote	200			
26	PAPEL MANTEIGA	Folha	395			



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



27	PAPEL PARDO	Unidade	670			
28	PAPEL PRESENTE	Rolo	14			
VALOR GLOBAL DO LOTE 03:						
Lote 4 - Materiais de Escritório						
29	BLOCO AUTOADESIVO	unidade	510			
30	BLOCO PARA ANOTAÇÕES	unidade	480			
31	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA	Caixa	200			
32	MOLHA DEDO 12 GR	Unidade	75			
33	PASTA "L"	Unidade	2.012			
34	ELÁSTICO DE LÁTEX AMARELO	Pacote	155			
35	ENVELOPE AMARELO A4	Unidade	4.440			
36	FLIP-SHART	Bloco	47			
37	FICHAS PAUTADAS	Pacote	85			
38	KIT DE PORTA CANETA, CLIPS E LEMBRETE	Unidade	165			
VALOR GLOBAL DO LOTE 04:						
Lote 5 - Grampos e Clips						
39	GRAMPO DE AÇO 106/6	Caixa	105			
40	GRAMPO DE AÇO 26/6	Caixa	370			
41	GRAMPO DE TRILHO 80 MM	Caixa	490			
42	MACHO E FÊMEA DE PLÁSTICO PARA PASTAS	Pacote	20			
43	EXTRATOR DE GRAMPO	Unidade	195			
44	CLIQUE Nº 2	Caixa	185			
45	CLIQUE Nº 1	Caixa	205			
46	CLIQUE Nº 8	Caixa	225			
47	ALFINETE MAPA REDONDO	Caixa	70			
48	PERCEVEJO	Caixa	230			
VALOR GLOBAL DO LOTE 05:						
Lote 6 - Canetas Convencionais						
49	CANETA ESFEROGRÁFICA BPS 0.7MM	Pacote	600			
50	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0	Caixa	80			
VALOR GLOBAL DO LOTE 06:						
Lote 7 - Canetas Especiais						
51	CANETA P/ TECIDO CANETA P/ TECIDO	Unidade	444			
52	MARCA TEXTO	Caixa	300			
53	CANETA RETROPROJETOR 2.0 MM	Caixa	35			
54	CANETA PERMANENTE P/ (CD/DVD)	Caixa	30			
55	CANETA MARCADOR PERMANENTE	Caixa	50			
VALOR GLOBAL DO LOTE 07:						
Lote 8 - Lápis preto e Lapiseiras						
56	LÁPIS PRETO 2HB	Caixa	30			
57	LÁPIS PRETO Nº 2	Caixa	25			
58	LAPISEIRA 0,5 MM	Unidade	105			
59	LAPISEIRA 0,7 MM	Unidade	100			
60	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,5 MM HB	Unidade	175			
61	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,7 MM HB	Unidade	85			
VALOR GLOBAL DO LOTE 08:						
Lote 9 - Lápis de Cor						
62	CANETINHA HIDROGRÁFICA	Pacote	15			
63	LÁPIS DE COR 12 CORES	Caixa	2.790			
64	LÁPIS DE COR 24 CORES	Caixa	920			
65	LÁPIS DE COR C/ 36 UNIDADES	Caixa	548			



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



66	LÁPIS GRANDE DE CERA COM 12 CORES	Caixa	698			
VALOR GLOBAL DO LOTE 09:						
Lote 10 - Borrachas e Apontadores						
67	APONTADOR COM RESERVATORIO DUPLO	Unidade	1.697			
68	APONTADOR DE LÁPIS SEM DEPÓSITO	Unidade	200			
69	BORRACHA	Unidade	2.940			
VALOR GLOBAL DO LOTE 10:						
Lote 11 - Corretivos						
70	CANETA CORRETIVA 8 ml	Caixa	50			
71	CORRETIVO FITA	Unidade	905			
72	CORRETIVO LIQUIDO	Caixa	30			
VALOR GLOBAL DO LOTE 11:						
Lote 12 - Colas Simples						
73	COLA LIQUIDA 56 G	Unidade	2.810			
74	COLA BASTÃO 10 G	Caixa	25			
75	COLA LIQUIDA BRANCA 1000 GR	Unidade	405			
76	COLA LIQUIDA BRANCA 500 GR	Unidade	345			
77	COLA LIQUIDA BRANCA 113 GR	Unidade	1210			
78	COLA GEL	Tubo	520			
79	COLA DE ADESÃO INSTANTANEA 20 G	Frasco	785			
VALOR GLOBAL DO LOTE 12:						
Lote 13 - Colas Especiais E Tintas						
80	COLA DIMENSIONAL	Tubo	420			
81	COLA GLITER	Pacote	175			
82	COLA PARA BISCUIT 1 KG	Tubo	86			
83	COLA PERMANENTE 250 ML	Frasco	550			
84	COLA SPRAY 500 ML	Tubo	95			
85	COLA UNIVERSAL 17 G	Unidade	610			
86	TINTA SPRAY METÁLICO	Unidade	503			
87	GLITER 3D	Frasco	525			
VALOR GLOBAL DO LOTE 13:						
Lote 14 - Colas Quentes						
88	REFIL DE COLA QUENTE FINO	Pacote	250			
89	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO	Pacote	250			
90	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE	Unidade	130			
91	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE	Unidade	154			
VALOR GLOBAL DO LOTE 14:						
Lote 15 - Tesouras e Estiletes						
92	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL 8"	Unidade	95			
93	TESOURA ESCOLAR	Unidade	1.750			
94	TESOURA MULTI-USO 22 CM	Unidade	267			
95	TESOURA PARA CORTE PONTA FINA	Unidade	119			
96	TESOURA PARA COSTURA	Unidade	39			
97	ESTILETE LÂMINA DE 18MM	Unidade	300			
VALOR GLOBAL DO LOTE 15:						
Lote 16 - Cadernos						
98	CADERNO 1 MAT. ESPIRAL 96 FLS	Unidade	690			
99	CADERNO BROCHURINHA CAPA DURA 96 FLS	Unidade	740			
100	CADERNO BROCHURÃO COM PAUTA	Unidade	1.210			



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



101	CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA	Unidade	370			
102	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 96 FLS	Unidade	910			
103	CADERNO ESPIRAL 10 MATÉRIAS CAPA DURA	Unidade	296			
104	CADERNO BROCHURA CALIGRAFIA CAPA DURA 40 FLS	Unidade	960			
105	CADERNO DESENHO ESPIRAL CAPA DURA 96 FLS	Unidade	1.525			
106	CADERNO ESPIRAL ¼ C.D 200 FOLHAS	Unidade	150			
107	CADERNO QUADRICULADO BROCHURA 1/4 COM 96 FOLHAS	Unidade	235			
VALOR GLOBAL DO LOTE 16:						
Lote 17 - Agendas e Livros						
108	AGENDA ANUAL	Unidade	170			
109	AGENDA TELEFÔNICA	Unidade	53			
110	LIVRO ATA 100 FLS	Unidade	144			
111	LIVRO ATA 200 FLS	Unidade	82			
112	LIVRO DE PONTO GRANDE	Unidade	65			
113	LIVRO DE PONTO PEQUENO	Unidade	40			
114	LIVRO DE PROTOCOLO 5	Unidade	150			
115	LIVRO DE PROTOCOLO E OCORRÊNCIA	Unidade	145			
VALOR GLOBAL DO LOTE 17:						
Lote 18 - Quadro Branco						
116	PINCEL MARCADOR RECARREGÁVEL PARA QUADRO BRANCO	Caixa	550			
117	REABASTECEDOR P/ MARCADOR QUADRO BRANCO	Caixa	100			
118	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	Unidade	285			
VALOR GLOBAL DO LOTE 18:						
Lote 19 - Pastas de Arquivos						
119	PASTA ABA DE PAPELÃO	Unidade	845			
120	PASTA CARTÃO DUPLEX	Unidade	775			
121	PASTA DE PAPEL	Unidade	845			
122	PASTA SUSPensa SIMPLES	Unidade	2.820			
123	PASTA SUSPensa KRAFT	Unidade	1.070			
124	PASTA TRILHO DE PAPELÃO	Unidade	250			
125	CAIXA ARQUIVO	Unidade	1.150			
VALOR GLOBAL DO LOTE 19:						
Lote 20 - Pastas Organizadoras						
126	PASTA CATALOGO	Unidade	347			
127	PASTA CATALOGO	Unidade	327			
128	PASTA CLASSIFICADORA	Unidade	617			
129	PASTA ESCOLAR	Unidade	2.114			
130	PASTA REGISTRADORA AZ LOMBADA LARGA	Unidade	288			
131	PASTA REGISTRADORA AZ LOMBADA ESTREITA	Unidade	250			
132	PASTA POLIONDA 3,5 CM	Unidade	880			
133	PASTA POLIONDA 5,5 CM	Unidade	1.210			
134	PASTA POLIONDA 8 CM	Unidade	1.150			
135	PASTA SANFONADA 31 DIVISÓRIAS	Unidade	195			
136	PASTA TRANSPARENTE	Unidade	505			
137	VISOR DE PLÁSTICO	Caixa	53			
VALOR GLOBAL DO LOTE 20:						



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Lote 21 - Caixas						
138	CAIXA FORMULÁRIO MORE 80 COLUNAS	Unidade	75			
139	CAIXA FORMULÁRIO MORE -	Unidade	35			
140	CAIXA ORGANIZADORA DE POLIONDA GRANDE	Unidade	400			
141	CAIXA ORGANIZADORA PLASTICA TRANSPARENTE EMPILHÁVEL	Unidade	436			
142	CAIXA PLÁSTICA MÉDIA	Unidade	430			
VALOR GLOBAL DO LOTE 21:						
Lote 22 - Encadernação						
143	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA	Unidade	1.610			
144	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE A4	Unidade	2.700			
145	CONTRA CAPA	Unidade	2.760			
146	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 0,9MM	Pacote	674			
147	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 17MM	Pacote	654			
VALOR GLOBAL DO LOTE 22:						
Lote 23 - Grampeadores e Perfuradores						
148	GRAMPEADOR ALICATE 26/6 PARA 25 FOLHAS	Unidade	120			
149	GRAMPEADOR GRANDE PARA 30 FOLHAS	Unidade	125			
150	GRAMPEADOR MÉDIO	Unidade	145			
151	GRAMPEADOR PROFISSIONAL	Unidade	70			
152	PERFURADOR DE PAPEL P/ 20 FOLHAS	Unidade	131			
VALOR GLOBAL DO LOTE 23:						
Lote 24 - Bobinas						
153	BOBINA PAPEL KRAFT	Rolo	81			
154	BOBINA DE PAPEL PARDO	Unidade	56			
VALOR GLOBAL DO LOTE 24:						
Lote 25 - Massas de Modelar, Tintas e Giz de Cera						
155	MASSA DE MODELAR PLASTILINA 12 CORES	Caixa	2.040			
156	GIZAO DE CERA 12 UNIDADES	Caixa	1.590			
157	PINTURA DE ROSTO C/ 6 CORES	Caixa	285			
158	TINTA GUACHE 20 ML	Caixa	1.410			
159	FORMINHA DE PLÁSTICO	Kit	675			
160	PASTA PARA MODELAGEM	Unidade	40			
VALOR GLOBAL DO LOTE 25:						
Lote 26 - Régua e Pranchetas						
161	RÉGUA 30 CM	Pacote	35			
162	RÉGUA DE METAL 50 CM	Unidade	76			
163	RÉGUA MADEIRA 1 M	Unidade	94			
164	RÉGUA GEOMÉTRICA	Kit	145			
165	PRANCHETA DE MADEIRA	Unidade	240			
166	PRANCHETA DE ACRÍLICO	Unidade	102			
VALOR GLOBAL DO LOTE 26:						
Lote 27 - Calculadoras						
167	CALCULADORA DE MESA DE 12 DÍGITOS	Unidade	120			
168	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM BOBINA 12 DÍGITOS	Unidade	3			
169	CALCULADORA TAMANHO MEDIO	Unidade	40			



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



170	CALCULADORA ESCOLAR DE BOLSO 8 DÍGITOS	Unidade	990			
VALOR GLOBAL DO LOTE 27:						
Lote 28 - Tecidos						
171	TECIDO DE CETIM ESTAMPADO	Metro	80			
172	TECIDO DE CETIM	Metro	80			
173	TECIDO DE CHITÃO	Metro	80			
174	TECIDO DE JUTA NATURAL	Metro	110			
175	FITA DE CETIM Nº. 9	Unidade	20			
VALOR GLOBAL DO LOTE 28:						
Lote 29 - Fitas						
176	FITA CREPE 18 MM X 10 METROS	Rolo	1.505			
177	FITA CREPE 48 MM X 50 METROS	Rolo	1.075			
178	FITA DUPLA FACE	Rolo	645			
179	FITA DUPLA FACE ESPUMA	Rolo	485			
180	FITA EMPACOTADORA	Rolo	915			
181	DUREX	Rolo	720			
182	DUREX COLORIDO	Unidade	490			
183	DUREX GRANDE	Rolo	880			
VALOR GLOBAL DO LOTE 29:						
Lote 30 - TNTs						
184	TNT DE DIVERSAS CORES E MODELOS, DE 50 METROS, GRAMATURA 40	Rolo	416			
185	TNT DE CORES VARIADAS, DE 50 METROS, GRAMATURA 60	Rolo	133			
VALOR GLOBAL DO LOTE 30:						
Lote 31 - EVAs						
186	COLA P/ EVA 37 ML	Unidade	655			
187	EVA ESTAMPADO DIVERSOS MODELOS 40X60X2MM	Pacote	1.956			
188	EVA CORES 40X60X2MM	Pacote	5.013			
189	EVA DIVERSAS CORES E MODELOS 40X60X2MM	Pacote	1.871			
190	EVA DE GLITTER 40X60X2MM	Pacote	2.868			
191	EVA 40 X 60 X 4MM	Pacote	80			
192	CORTADOR DE EVA	Unidade	203			
VALOR GLOBAL DO LOTE 31:						
Lote 32 - Carimbos e Tintas						
193	TINTA PARA CARIMBO	Frasco	262			
194	CARIMBO DE COORDENAÇÃO MOTORA	Kit	73			
195	CARIMBO DE DIVERSAS FRUTAS	Kit	73			
196	CARIMBO DE NUMERAIS PONTILHADOS	Kit	73			
197	CARIMBO NUMERE E ESCREVA	Kit	73			
198	CARIMBO PARA DECORAÇÃO	Unidade	113			
199	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03	Unidade	419			
200	SUPORTE PARA CARIMBO DE 2 ANDARES	Unidade	29			
VALOR GLOBAL DO LOTE 32:						
Lote 33 - Isopores						
201	BOLA DE ISOPOR GRANDE 150MM	Unidade	135			
202	BOLA DE ISOPOR MÉDIA 100MM	Unidade	325			
203	BOLA DE ISOPOR PEQUENA 50MM	Unidade	350			
204	PLACA DE ISOPOR 100X50X10CM	Unidade	81			
205	PLACA DE ISOPOR 100X50X5CM	Unidade	105			
VALOR GLOBAL DO LOTE 33:						



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Lote 34 - Artesanato e Tapeçaria						
206	GRAMPEADOR MANUAL DE TAPECEIRO	Unidade	60			
207	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAPECEIRO	Caixa	100			
208	COLA ARTESANATO 20 G	Tubo	700			
209	COLA ARTESANATO 17 G	Tubo	580			
210	COLA BRANCA ATELIÊ 250 ML	Frasco	425			
211	ALICATE ZINCADO PARA TAPECEIRO	Unidade	5			
212	GIZ PARA COSTURA	Caixa	25			
VALOR GLOBAL DO LOTE 34:						
Lote 35 - Etiquetas e Sacos						
213	ETIQUETA BRANCA PARA PASTA	Pacote	297			
214	ETIQUETA TERMO COLANTE	Unidade	530			
215	ADESIVOS	Unidade	1.840			
216	SACO PLÁSTICO A4	Unidade	2.455			
217	SACO PLÁSTICO PARA PRONTUÁRIO	Caixa	37			
VALOR GLOBAL DO LOTE 35:						
Lote 36 - Balões, Bexigas e Enfeites						
218	BALÃO DE VINIL	Pacote	690			
219	BALÃO PLÁSTICO	unidade	70			
220	BEXIGA CLASSIC	Pacote	2.130			
221	BALÃO DE LATEX Nº 07	Pacote	6.690			
222	SERPENTINA DE PAPEL	Pacote	1.385			
223	COMPRESSOR DE AR	Unidade	2			
224	CONFETES DE PAPEL	Pacote	1815			
VALOR GLOBAL DO LOTE 36:						
Lote 37 - Suprimentos de Tecnologia						
225	FITA PARA IMPRESSORA	Unidade	120			
226	CAPA DE PAPEL PARA CD E DVD	Unidade	95			
227	CD GRAVÁVEL	Unidade	290			
228	DVD GRAVÁVEL	Unidade	200			
VALOR GLOBAL DO LOTE 37:						
Lote 38 - Diversos						
229	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL 8 FOLHAS	Unidade	850			
230	ÁLBUM DE FOTOS	Unidade	122			
231	FITA MÉTRICA	Unidade	115			
232	CABIDE PARA ROUPAS EM ACRÍLICO	Unidade	50			
233	FITILHO	Kg	60			
234	CRACHÁ PARA EVENTOS DE PLÁSTICO	Unidade	800			
235	CRACHÁ TRANSPARENTE PRESILHA	Unidade	1.300			
236	DIVISÓRIA PARA FICHÁRIO	Bloco	60			
237	EMBALAGENS DOS TAMANHOS GRANDES	Pacote	689			
VALOR GLOBAL DO LOTE 38:						
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA:						
VALOR GLOBAL POR EXTENSO:						

- a) Validade da proposta (mínimo 60 dias): _____;
- b) Prazo de Pagamento: até 40 (quarenta) dias após recebimento da respectiva nota fiscal;
- c) Prazo de entrega: (máximo de 3 dias úteis): _____.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



DECLARO, sob as penas da lei, que o produto ofertado atende todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, transporte, seguro, frete e lucro.

DECLARO estar apto a fornecer o objeto do presente, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e/ou a terceiros.

Local e data.

Assinatura
Nome



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



ANEXO III - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.ºe Inscrição Estadual sob n.º, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º, **NOMEIA(M) E CONSTITUI(EM) SEU BASTANTE PROCURADOR** o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º e CPF n.º, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante (indicação do órgão licitante), no que se referir ao **Pregão Eletrônico nº 012/2026** do Município de Riolândia/SP, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, a PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da Sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Pregoeira, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia: ____/____/____.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal

<p>OBRIGATÓRIO: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir assinada / autenticada digitalmente de forma que possa ser verificada sua autenticidade, acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante.</p>



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Riolândia - SP

Endereço: Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, na cidade de Riolândia/SP

Processo de Licitação nº 043/2026

Pregão Eletrônico nº 012/2026

Sra. Pregoeira,

Pelo presente, **DECLARO (AMOS)**, nos termos do Art. 63, inciso I da Lei n.º 14.133/2021, que esta empresa(indicação da razão social) **CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** para o Processo de Licitação nº 043/2026, Pregão Eletrônico nº 012/2026, cujo objeto é o Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei.

Local e data.

Assinatura do Representante Legal
Nome



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À

Prefeitura Municipal de Riolândia - SP

Endereço: Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, na cidade de Riolândia/SP

Processo de Licitação nº 043/2026

Pregão Eletrônico nº 012/2026

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ./MF nº _____, representada pelo(a) sr.(a) (representante legal da empresa), no cargo de (...), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ Nº. _____ **é microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar Nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº ____/2026, realizado pela Prefeitura Municipal de Riolândia/SP.

Local e data.

Assinatura do representante legal
Nome



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÕES

À

Prefeitura Municipal de Riolândia - SP

Endereço: Praça Antônio Levino, n°. 470, Centro, na cidade de Riolândia/SP.

Ref. Processo de Licitação n° 043/2026

Pregão Eletrônico n° 012/2026

A empresa (razão social), com sede na (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF nº, representada pelo(a) sr. (a) (representante legal da empresa), no cargo de, portador (a) do RG nº e do CPF nº, **DECLARA** sob as penas da Lei:

a) Que a empresa se encontra em situação regular no **Ministério do Trabalho** no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição da República Federativa do Brasil. Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

b) A empresa atende às normas relativas à **Saúde e Segurança no Trabalho**, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;

c) Declaração que não possui em sua Cadeia produtiva, empregados executando **Trabalho Degradante** ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inc. III do art. 5º da Constituição Federal.

d) Ter ciência de que a existência de registro no **Cadin Estadual**, exceto se suspenso, impede(m) a contratação com a Prefeitura Municipal de Riolândia, de acordo com a Lei Estadual nº 12.799/08.

e) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação da referida empresa no presente processo licitatório e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. A empresa não possui qualquer dos **impedimentos** previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.017, cujos termos declara conhecer na íntegra;

f) Declaração de que cumpre as exigências de **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) Declaração de que suas **propostas econômicas** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

h) **Conhece e concorda** com todos os termos do presente Edital, tem conhecimento do objeto a ser fornecido, e examinou o Edital, termo de referência e demais anexos, não existindo nenhuma falha nos mesmos, concordando assim com estes documentos na sua íntegra;

i) Declaração de que a **proposta** apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira **independente** pelo Licitante, da seguinte forma:

I. a proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

II. a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação em epígrafe não foi informada, discutida recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

III. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe quanto a participar ou não da referida licitação;



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



IV. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em epígrafe antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

V. que o conteúdo da proposta apresentada para participar da licitação em epígrafe não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante deste órgão antes da abertura oficial das propostas; e

VI. que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

j) Declaração de que a licitante cumpre as disposições da **Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)** e alterações, em relação ao tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso para o propósito de execução e acompanhamento contratual, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros a esta Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

k) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

l) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;

m) **Para microempresas ou empresas de pequeno porte:** a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2017, cujos termos conheço na íntegra.

Local e data.

Assinatura do representante legal



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



ANEXO VII - MINUTA DA ATA/CONTRATO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS / CONTRATO Nº ____/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2026

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de 2026, autorizado pelo ato de folhas ____, do processo de Pregão Eletrônico nº ____/2026, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no Artigo 89 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 3.059 de 2023, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Órgão Gerenciador e o Detentor da Ata:

OBJETO: Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Riolândia, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 45.162.864/0001-48, com sede na Praça Antônio Levino, nº 470, Centro, CEP: 14.495-011, Riolândia/SP, neste ato representada pelo senhor Prefeito Municipal ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA, portador do RG nº 25.381.748-1 SSP-SP e do CPF 251.087.308-37.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº. ____, situada à ____, representada pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do RG nº ____ e CPF nº ____.

1. Consideram-se registrados os preços da Detentora da Ata: XXXXXXXXXXXXXXXX, nas seguintes quantidades máximas de cada item que poderão ser adquiridas: (.....)

2. A presente Ata de Registro de Preços possui o valor global de R\$ ____.

3. A presente Ata terá vigência de 12 (dozes) meses, tendo início imediatamente após a data da assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos moldes permitidos pelo Art. 84 da Lei nº 14.133 de 2021.

4. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Fornecedor através da entrega de uma via da nota de empenho, por onde correrá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive e-mail.

5. O prazo para entrega/execução do objeto é o estabelecido no Anexo I - Termo de Referência, devendo ser observadas as condições nele estabelecidas. A entrega/execução do objeto deverão ser cumpridas exatamente conforme descrito nos itens "Modelo de Execução do Objeto" e "Entrega e Critérios de Aceitação do Objeto" do Anexo I - Termo de Referência. Todas as condições do Anexo I - Termo de Referência deverão ser observadas pelo detentor da Ata de Registro De Preços, inclusive quanto a cada pedido de fornecimento representado pela correspondente nota de empenho.

5. O pagamento será efetuado em até 40 (quarenta) dias após a recebimento da nota fiscal, devidamente atestada pela unidade competente.

5.1. No caso de eventual inadimplemento da Contratante, será utilizado o índice do IPCA-IBGE "pro-rata-die", relativo ao mês anterior do inadimplemento.

6. Os preços registrados serão confrontados periodicamente com os praticados no mercado e assim controlados pelo Órgão Gerenciador.

7. A execução do objeto desta Ata, será efetuado de acordo com as Normas Técnicas e demais anexos que fazem parte integrante deste Contrato.

8. As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão por conta da Unidade Orçamentária, a seguir discriminadas, constante da Nota de Empenho específica: (.....).

9. Esta Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações com o Detentor da Ata, podendo, inclusive, firmar para um o mais item constante do item registrado, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios.

10. O descumprimento do prazo de entrega, sujeitará o fornecedor às seguintes sanções, sem prejuízo das previstas no Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2026, que desta Ata faz parte integrante, e das previstas no Art. 155 e seguintes da Lei 14.133/2021:

10.1. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia de atraso injustificado no início da execução, na execução das etapas ou na entrega do objeto da prestação de acordo com o Contrato, calculada sobre o preço total correspondente a cada etapa, nos primeiros 05 (cinco) dias de atraso, sendo o percentual elevado para 2% (dois por cento) ao dia, no caso de reincidências, sem prejuízo da Contratante decidir pela rescisão unilateral do Contrato por culpa da Contratada, sem prejuízo do processo de advertência



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



10.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata/Contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando não for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar;

10.3. Multa de 30% (trinta por cento) do valor da Ata/Contrato, cobrada proporcionalmente à etapa não cumprida, quando for aplicada concomitantemente sanção de impedimento de licitar ou contratar ou declaração de inidoneidade, nas hipóteses em que a rescisão ocorra com fundamento nos incisos III, VI, VIII, IX, X, XI e XII do Art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo do dever de indenizar a Contratante ou Terceiros.

10.4. Ocorrendo a rescisão por culpa da Contratada, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e concomitante com esta, serão aplicadas, as seguintes sanções, conforme o caso, igualmente garantida a ampla defesa e o contraditório:

a) Advindo prejuízo à Contratante, impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Riolândia, por 2 (dois) anos;

b) Comprovada a ocorrência de infrações contra os princípios da Administração Pública, dolo, fraude ou qualquer outro comportamento criminoso, declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, por tempo indeterminado, devendo de a decisão constar as condições de reabilitação.

11. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado, a interesse da Administração e/ou nas hipóteses do Art. 137 da Lei nº 14.133 de 2021, ou ainda a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela “Teoria da Imprevisão”.

12. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2026, sendo que, a Contratante poderá exigir a apresentação desses documentos a qualquer tempo, se julgar necessário.

13. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Eletrônico nº ____/2026, a Nota de Empenho, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14. Os casos omissos neste Contrato serão solucionados com base na legislação federal e princípios gerais de direito.

15. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Paulo de Faria - SP, esgotadas as vias administrativas.

Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, assinada pelo Sr. ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA, Prefeito Municipal de Riolândia/SP e pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, qualificada preambularmente, representando a Detentora da Ata e as devidas Testemunhas.

Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, data: _____.

PREFEITURA MUNICIPAL RIOLÂNDIA

Contratante

ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA

Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF:

2. _____
CPF:



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



ANEXO VIII – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOLÂNDIA/SP

CONTRATADA: _____

CONTRATO N°: _____/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papeleria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

ADVOGADO (S) / N° OAB: DANILO FERNANDO TAMADA – OAB/SP: 324.873; HUMBERTO CARLOS FRANCO GUIMARÃES – OAB/SP 267.670.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2021, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Prefeitura Municipal de Riolândia-SP, data: _____.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



Pela contratada:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Antônio Carlos Santana da Silva

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

FISCAL(IS) DO CONTRATO:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXX

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e de Notificação deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e de Notificação, será ele objeto de notificação específica.



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

Contratante: MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA-SP

CNPJ Nº: 45.162.864/0001-48

Contratada: XXXXXXXXXXXXX

CNPJ Nº: _____

Contrato nº: ____/2026

Data da Assinatura: ____/____/2026

Vigência: 12 (doze) meses

Valor (R\$): R\$ _____.

OBJETO: Registro de Preços para aquisições de materiais de expediente e papelaria, visando atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, com entrega parcelada pelo período 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência.

Declaro (amos), na qualidade de responsável (is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Prefeitura Municipal de Riolândia/SP, data: _____.

PREFEITURA MUNICIPAL RIOLÂNDIA

Contratante

ANTÔNIO CARLOS SANTANA DA SILVA

Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Contratada

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo



MUNICÍPIO DE RIOLÂNDIA

Estado de São Paulo

CNPJ: 45.162.864/0001-48



GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____